



“BASSA ATESINA - UNTERLAND”

Piazza della Scuola, 6 – 39044 Egna (BZ)

Tel. 0471/812215 – email: [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)

Schulplatz, 6 – 39044 Neumarkt (BZ)

Tel. 0471/812215 - email: [ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it](mailto:ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it)

**Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (denominato in seguito “Regolamento UE”) la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati alla domanda di iscrizione online di Sua figlia/di Suo figlio al presente Istituto scolastico:

**Titolare del trattamento:** il Titolare del trattamento è l’istituto scolastico, a cui è iscritto/iscritta Suo figlio/Sua figlia, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore.

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:**

- per le scuole ladine e italiane: PKF GODOLI RAS SRL con sede in via Guido Reni, 2/2 40125 Bologna – email pec [pkfgodoliras@legalmail.it](mailto:pkfgodoliras@legalmail.it)
- per le scuole tedesche: Ripartizione Amministrazione, Istruzione e Formazione, via Amba-Alagi n.10, 39100 Bolzano. Indirizzo e-mail [dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it); Indirizzo PEC: [dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, i dati personali saranno trattati dal personale della scuola per l’applicazione della legge provinciale n.12/2000, in particolare per le attività istituzionali relative all’iscrizione, alla frequenza scolastica, all’istruzione e alla formazione degli alunni nonché per le attività di natura amministrativa ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Ulteriori basi giuridiche del trattamento sono costituite dalle seguenti leggi provinciali: n.5/2008 (“Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione”); n. 20/1995 (“Organi collegiali delle istituzioni scolastiche”); n. 7/2015 (“Partecipazione e inclusione delle persone con disabilità”), nonché n.170/2010 (“Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”).

**Dati personali trattati:** Nell’ambito di tali attività potranno essere trattati dati anagrafici (quali ad esempio nome, cognome, data di nascita) nonché dati particolari (quali ad esempio dati riferiti allo stato di salute), nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, qualora il loro trattamento sia necessario per il perseguimento delle dette finalità. Tali dati potranno essere raccolti non solo presso l’Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

Dati particolari (ad esempio, lo stato di salute) e giudiziari (ad esempio, provvedimenti posti a tutela dell’alunna/dell’alunno) saranno trattati per esclusive finalità istituzionali e non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste (ad esempio, in base alle disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione).

**Dati legati alle lingue conosciute:** Al fine di rendere maggiormente efficace l’organizzazione delle attività didattiche, nonché per favorire la formazione di classi equilibrate, risulta necessario per l’Istituzione scolastica poter sapere il grado di conoscenza delle lingue dell’alunno/a. A tal fine, nell’ambito della procedura di iscrizione, risulta presente un breve questionario, in cui poter esprimere un ordine di conoscenza linguistica. Tale livello di conoscenza non verrà utilizzato come criterio di selezione, bensì come elemento meramente organizzativo, utile per migliorare la programmazione dell’attività di didattica. Il conferimento di tali dati è di natura volontaria, tuttavia, un mancato conferimento comporta l’impossibilità per l’Istituzione scolastica di organizzare nel migliore dei modi la programmazione nonché l’attività didattica. Si tratta quindi di dati utili per migliorare la programmazione e rendere l’attività didattica maggiormente mirata rispetto alle esigenze dell’alunno/a. Si evidenzia inoltre che tali dati saranno trattati unicamente per le finalità indicate e conservati per un periodo limitato di tempo (per un periodo massimo di nove mesi dalla data della raccolta dei dati). Nel caso in cui durante il percorso didattico si verificasse la richiesta di trasferimento ad altra scuola, il dato legato al livello di conoscenza linguistica sarà nuovamente raccolto, su base volontaria, sempre per le finalità legate alla migliore organizzazione dell’attività

didattica. Successivamente, i dati saranno trasformati in forma anonima e utilizzati per finalità statistiche. I dati non saranno in alcun modo diffusi o comunicati a soggetti terzi non autorizzati.

**Biblioteca:** Qualora la scuola sia dotata di una biblioteca scolastica, essa aderisce al catalogo elettronico "Explora - Biblioteche dell'Alto Adige", che, istituendo un catalogo unico delle strutture bibliotecarie italiane partecipanti, consente la fruizione di una più ampia e variegata offerta di materiali: libri, media, internet e biblioteca digitale, anche proveniente da altre biblioteche pubbliche, non necessariamente scolastiche, nonché l'accesso ai contenuti digitali forniti dalla piattaforma "Biblioweb". Al fine di consentire l'erogazione/fruizione del servizio, i dati potranno essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi di supporto e manutenzione del sistema informatico inerente al servizio di biblioteca, il cui elenco è disponibile su richiesta alla presente Istituzione scolastica. Si fa inoltre presente che singole biblioteche pubbliche potrebbero chiedere di sottoscrivere un'abilitazione per ulteriori servizi offerti, quali a titolo esemplificativo: internet, biblioweb ecc. Rimane comunque sempre salva la facoltà del genitore di supportare il figlio/la figlia nella scelta e nella selezione del materiale da prendere in prestito recandosi nelle biblioteche di cui sopra o consultando il catalogo Explora attivo al seguente indirizzo: [www.provincia.bz.it/explora](http://www.provincia.bz.it/explora). Qualora i genitori non autorizzino alla consultazione di detto materiale previo utilizzo degli strumenti e servizi messi a disposizione, devono darne comunicazione in segreteria. Si fa inoltre presente, che i dati personali dello studente saranno comunicati da parte della segreteria scolastica al servizio di biblioteca interna alla scuola e da essa direttamente gestita.

**Utilizzazione di immagini:** È possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive. Per ulteriori informazioni riguardo alla gestione delle immagini si rimanda all'informativa specifica sull'utilizzazione di foto e video nella sezione dedicata.

**Comunicazione a soggetti terzi:** I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati, solo ed esclusivamente in relazione alle finalità istituzionali della scuola:

- soggetti pubblici: ad esempio Provincia Autonoma di Bolzano (e sue relative Direzioni scolastiche); ASL, Comune, organi territoriali, organi di polizia e magistratura, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- soggetti terzi pubblici e privati che forniscono servizi all'istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, i soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione della piattaforma dedicata all'iscrizione online nonché del sistema informatico del presente istituto scolastico; agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a iniziative scolastiche), aziende con cui la scuola collabora per la realizzazione di progetti; aziende che offrono servizi online (come ad esempio, il servizio bibliotecario online "Biblio24" e il catalogo online "Explora", imprese di assicurazione (ad esempio, l'Assicurazione contro infortuni per alunni e alunne a livello provinciale), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La comunicazione di questi dati costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono individuate quali responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
- i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

**Modalità del trattamento dei dati personali e criteri applicati alla conservazione:** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi della normativa di riferimento. I dati verranno conservati secondo le indicazioni contenute nelle linee guida sullo scarto della documentazione per le scuole.

**Diritti dell'interessato:** Al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità per far valere i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 in capo all'interessato (l'accesso ai dati, cancellazione, rettificazione o limitazione del trattamento, portabilità dei dati).

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale

**Natura del conferimento:** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Relativamente ai dati legati al grado di conoscenza delle lingue e alla biblioteca, si ricorda che tale conferimento è di natura volontaria e il mancato conferimento di tali dati non avrà alcuna conseguenza.

Si evidenzia infine che per quanto riguarda eventuali ulteriori trattamenti eseguiti dall'istituzione scolastica verrà predisposta specifica informativa

**Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Luogo e data.....

Firma del padre.....

Firma della madre.....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

**Richiesta d'iscrizione per la scuola primaria di:**

Bronzolo <input type="checkbox"/>	Egna <input type="checkbox"/>	Laghetti <input type="checkbox"/>	Ora <input type="checkbox"/>	Salorno <input type="checkbox"/>	S.Lugano <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

(tutte le scuole primarie sono a tempo normale con due pomeriggi obbligatori)

**IN CLASSE**

PRIMA <input type="checkbox"/>	SECONDA <input type="checkbox"/>	TERZA <input type="checkbox"/>	QUARTA <input type="checkbox"/>	QUINTA <input type="checkbox"/>
--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

I campi obbligatori sono indicati dal simbolo\*

**RICHIEDENTE**

La/Il sottoscritta/o

Nome*	Cognome*
<input type="checkbox"/> <b>La/Il sottoscritta/o dichiara di aver compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 del Regolamento Europeo 2016/679</b>	
<input type="checkbox"/> È consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci relative alle seguenti informazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre, n. 445	
<input type="checkbox"/> Dichiara di comunicare tempestivamente alla scuola/scuola dell'infanzia eventuali modifiche dei dati	
<input type="checkbox"/> È consapevole che accetta anche di essere indicato quale referente per il pagamento dei "contributi alunni"	

<sup>3</sup> **L'iscrizione viene compilata\***

Oa titolo di genitore di una/un minore

Oa titolo di esercente la responsabilità genitoriale per una/un minore

**Dati personali obbligatori di tutti gli aventi la responsabilità genitoriale (padre, madre, rappresentante)\***

madre

padre

titolare della responsabilità genitoriale

**Attenzione: indicare il titolare della responsabilità genitoriale solo se diverso da uno dei genitori**

La/Il sottoscritta/o

dichiara sotto la propria responsabilità che l'iscrizione viene effettuata in accordo con l'altro esercente la responsabilità genitoriale\*

si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai dati inseriti\*

**DATI PERSONALI DELL'ALUNNA/O**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza**

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**PERCORSO SCOLASTICO****Asilo nido**

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

**Scuola dell'infanzia**

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

## LINGUE CONOSCIUTE DALL'ALUNNO – DALL'ALUNNA



Le informazioni sono utili per la formazione di classi equilibrate dal punto di vista linguistico e per il monitoraggio degli apprendimenti delle classi con potenziamento linguistico.

### Alunno

Lingua	Conoscenza
italiano	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
tedesco	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
Altre lingue conosciute (specificare lingua)	
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente

**DATI PERSONALI DELLA MADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**DATI PERSONALI DEL PADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	



**DATI PERSONALI DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**


Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**ALTRI CONTATTI TELEFONICI**

 Fornire i contatti necessari per comunicazioni tempestive in caso di emergenza o irreperibilità dei genitori.
---

**Primo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Secondo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela


**Terzo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Quarto contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE

 In provincia di Bolzano, a differenza di quanto previsto nel resto d'Italia, l'insegnamento della religione cattolica è curricolare e obbligatorio; tuttavia all'atto dell'iscrizione è possibile rinunciare a tale insegnamento. La rinuncia è valida per l'anno scolastico di riferimento ed i successivi anni di corso, salvo revoca dell'interessata/o.

### Accetto l'insegnamento della religione\*

- SI** (se si vuole che l'alunno partecipi alle lezioni di religione)       **NO** (se si vuole che l'alunno non partecipi alle lezioni di religione)

Se "NO" selezionare un'attività alternativa all'insegnamento della religione\*

- studio individuale  
 entrata posticipata o uscita anticipata (se compatibile con l'organizzazione dell'orario)

## AUTORIZZAZIONI E COMUNICAZIONI

### Comunicazioni scuola-famiglia – Organi collegiali

- invio delle comunicazioni al seguente indirizzo mail

Padre:

Madre:

- iscrizione alla newsletter della scuola


- Autorizzo       Non autorizzo

La scuola a comunicare l'indirizzo (gli indirizzi se più di uno) email sopra indicati, agli organi collegiali dell'Istituto, della Provincia Autonoma di Bolzano e alle istituzioni che collaborano con l'Istituto per realizzare progetti, attività didattiche e raccolta dati ai fini statistici.

### Uscite all'interno del comune

- si autorizza la partecipazione a visite guidate, uscite didattiche e laboratori svolti in orario scolastico all'interno del comune della scuola

## Internet e immagini

 Ho letto le regole (vedi PTOF e regolamenti della scuola per un uso accettabile e responsabile di Internet) e **sono informato relativamente all'utilizzo di Internet a scuola da parte di mio figlio/a durante l'intero corso di studi**. Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano accesso a materiale non adeguato. Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su Internet e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso degli strumenti connessi a Internet. Sono informato del fatto che i lavori di mio figlio potrebbero essere pubblicati sul sito della scuola.

### Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali relativi a foto e video

Gentile Signore/a,

la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati all'utilizzazione dell'immagine degli alunni da parte del presente Istituto scolastico.

- Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, è possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, gite, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive.
- Base giuridica del trattamento:** Base giuridica del trattamento ai sensi dell'art.6 lett. E) del Regolamento Europeo 2016/679 è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico/esercizio dei pubblici poteri di cui è investito l'Istituto scolastico in qualità di titolare del trattamento. L'attività di gestione delle immagini nel suddetto contesto rientra nell'esercizio dell'attività istituzionale e didattica.
- Diritto dell'interessato all'opposizione al trattamento:** lo studente maggiorenne o l'esercente responsabilità genitoriale dell'alunno minorenni ha la facoltà di comunicare alla scuola la sussistenza di eventuali situazioni soggettive critiche o particolari, per le quali egli esercita il diritto all'opposizione al trattamento (ex art.21 del Regolamento Europeo 2016/679). L'interessato ha infatti il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento della propria immagine. L'Istituto scolastico informa sin da ora che presterà la massima attenzione alla gestione di tale opposizione, sottolineando che per le riprese accidentali in secondo piano rispetto agli studenti fotografati o ripresi, la persona verrà successivamente oscurata e/o resa non identificabile.

### Consenso al trattamento dei dati personali (foto e video)

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

#### Per gli studenti minorenni:

Con la presente dichiaro di aver preso visione della sopra esposta comunicazione e di prestare il consenso per l'utilizzo dell'immagine di mio figlio/mia figlia \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ per gli scopi sopra indicati.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

**accenso**

**non accenso**

NOME COGNOME (il genitore) \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Ho preso visione dell'informativa sul sistema bibliotecario disponibile sul sito della scuola\*

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre**.....

**Firma: Madre**.....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....

**DELEGA RITIRO ALUNNO/A**  
**(VALIDA PER TUTTI GLI ANNI DI FREQUENZA PRESSO L'IC BASSA ATESINA)**

I sottoscritti

**PADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**MADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**DELL'ALUNNO/A**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**DELLA SCUOLA DI:**

Bronzolo <input type="checkbox"/>	Egna <input type="checkbox"/>	Laghetti <input type="checkbox"/>	Ora <input type="checkbox"/>	Salorno <input type="checkbox"/>	S. Lugano <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

**CLASSE**

PRIMA <input type="checkbox"/>	SECONDA <input type="checkbox"/>	TERZA <input type="checkbox"/>	QUARTA <input type="checkbox"/>	QUINTA <input type="checkbox"/>
--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

delega i sotto elencati adulti a prendere in consegna in sua vece il/la figlio/a al termine delle lezioni e/o in caso di uscita anticipata dalla scuola. **Allega fotocopia della carta d'identità del delegante e dei delegati**

Cognome e nome del delegato	Note

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre** .....

**Madre** .....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....

Gentili genitori, vi ricordiamo che l'autorizzazione ad andare a casa autonomamente alla fine delle lezioni va rinnovata ogni anno.

**Autorizzazione all'uscita da scuola  
per minori di 14 anni al termine delle lezioni  
anno scolastico .....**

(art. 19-bis DL n. 148/2017; autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Io sottoscritto/sottoscritta ..... nata/o a  
..... prov. .... il .....  
residente a ..... CAP ..... via ..... n .....

in qualità di esercente la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore dell'alunna/alunno  
..... nata/o a ..... il  
..... e residente a ....., CAP ..... via  
..... attualmente frequentante la classe ..... della scuola  
.....

- consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci
- in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale

**DICHIARO CHE:**

- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato, pur minorenne, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirle/consentirgli l'uscita autonoma da scuola, senza necessità di consegna ad una persona maggiorenne, ovvero l'utilizzo autonomo dei mezzi di trasporto (percorso fino alla fermata, eventuale tempo di attesa, utilizzo del servizio di trasporto scolastico, percorso per arrivare a casa);
- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato conosce il percorso scuola - casa per averlo più volte affrontato, anche da sola/solo;
- tale percorso scuola - casa non manifesta profili di pericolosità particolare;
- comunicheremo immediatamente alla scuola qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra indicato

**e, in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale, AUTORIZZO l'istituto scolastico a consentire l'uscita autonoma di nostra figlia/nostro figlio/dell'alunna/dell'alunno da scuola.**

**Regolamento UE sulla Privacy 2016/679 – informativa ai sensi dell'articolo 13**

L'Istituto Comprensivo Bassa Atesina (contattabile all'indirizzo [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)) in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati, anche in forma elettronica, per la gestione dell'uscita autonoma dello studente minore di 14 anni dall'edificio scolastico al termine delle lezioni (Art. 19-bis del DL148/2017; Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000). Il conferimento dei dati per l'autocertificazione è necessario per il raggiungimento della predetta finalità. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento dei compiti di gestione nonché ad assolvere agli obblighi di legge vigenti. L'interessato gode dei diritti previsti dal menzionato Regolamento. Per ulteriori specificazioni riguardo al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa consegnata allo studente all'inizio dell'anno scolastico

Questa autorizzazione comporta l'esonero della scuola dal dovere di sorveglianza al termine delle lezioni.

Data .....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

La presente autodichiarazione va compilata, firmata e inviata, congiuntamente alla copia di un documento di riconoscimento della/del dichiarante, all'indirizzo e-mail [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)



**“BASSA ATESINA - UNTERLAND”**

Piazza della Scuola, 6 – 39044 Egna (BZ)

Tel. 0471/812215 – email: [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)

Schulplatz, 6 – 39044 Neumarkt (BZ)

Tel. 0471/812215 - email: [ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it](mailto:ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it)

**Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (denominato in seguito “Regolamento UE”) la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati alla domanda di iscrizione online di Sua figlia/di Suo figlio al presente Istituto scolastico:

**Titolare del trattamento:** il Titolare del trattamento è l’istituto scolastico, a cui è iscritto/iscritta Suo figlio/Sua figlia, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore.

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:**

- per le scuole ladine e italiane: PKF GODOLI RAS SRL con sede in via Guido Reni, 2/2 40125 Bologna – email pec [pkfgodoliras@legalmail.it](mailto:pkfgodoliras@legalmail.it)
- per le scuole tedesche: Ripartizione Amministrazione, Istruzione e Formazione, via Amba-Alagi n.10, 39100 Bolzano. Indirizzo e-mail [dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it); Indirizzo PEC: [dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, i dati personali saranno trattati dal personale della scuola per l’applicazione della legge provinciale n.12/2000, in particolare per le attività istituzionali relative all’iscrizione, alla frequenza scolastica, all’istruzione e alla formazione degli alunni nonché per le attività di natura amministrativa ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Ulteriori basi giuridiche del trattamento sono costituite dalle seguenti leggi provinciali: n.5/2008 (“Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione”); n. 20/1995 (“Organi collegiali delle istituzioni scolastiche”); n. 7/2015 (“Partecipazione e inclusione delle persone con disabilità”), nonché n.170/2010 (“Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”).

**Dati personali trattati:** Nell’ambito di tali attività potranno essere trattati dati anagrafici (quali ad esempio nome, cognome, data di nascita) nonché dati particolari (quali ad esempio dati riferiti allo stato di salute), nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, qualora il loro trattamento sia necessario per il perseguimento delle dette finalità. Tali dati potranno essere raccolti non solo presso l’Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

Dati particolari (ad esempio, lo stato di salute) e giudiziari (ad esempio, provvedimenti posti a tutela dell’alunna/dell’alunno) saranno trattati per esclusive finalità istituzionali e non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste (ad esempio, in base alle disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione).

**Dati legati alle lingue conosciute:** Al fine di rendere maggiormente efficace l’organizzazione delle attività didattiche, nonché per favorire la formazione di classi equilibrate, risulta necessario per l’Istituzione scolastica poter sapere il grado di conoscenza delle lingue dell’alunno/a. A tal fine, nell’ambito della procedura di iscrizione, risulta presente un breve questionario, in cui poter esprimere un ordine di conoscenza linguistica. Tale livello di conoscenza non verrà utilizzato come criterio di selezione, bensì come elemento meramente organizzativo, utile per migliorare la programmazione dell’attività di didattica. Il conferimento di tali dati è di natura volontaria, tuttavia, un mancato conferimento comporta l’impossibilità per l’Istituzione scolastica di organizzare nel migliore dei modi la programmazione nonché l’attività didattica. Si tratta quindi di dati utili per migliorare la programmazione e rendere l’attività didattica maggiormente mirata rispetto alle esigenze dell’alunno/a. Si evidenzia inoltre che tali dati saranno trattati unicamente per le finalità indicate e conservati per un periodo limitato di tempo (per un periodo massimo di nove mesi dalla data della raccolta dei dati). Nel caso in cui durante il percorso didattico si verificasse la richiesta di trasferimento ad altra scuola, il dato legato al livello di conoscenza linguistica sarà nuovamente raccolto, su base volontaria, sempre per le finalità legate alla migliore organizzazione dell’attività

didattica. Successivamente, i dati saranno trasformati in forma anonima e utilizzati per finalità statistiche. I dati non saranno in alcun modo diffusi o comunicati a soggetti terzi non autorizzati.

**Biblioteca:** Qualora la scuola sia dotata di una biblioteca scolastica, essa aderisce al catalogo elettronico "Explora - Biblioteche dell'Alto Adige", che, istituendo un catalogo unico delle strutture bibliotecarie italiane partecipanti, consente la fruizione di una più ampia e variegata offerta di materiali: libri, media, internet e biblioteca digitale, anche proveniente da altre biblioteche pubbliche, non necessariamente scolastiche, nonché l'accesso ai contenuti digitali forniti dalla piattaforma "Biblioweb". Al fine di consentire l'erogazione/fruizione del servizio, i dati potranno essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi di supporto e manutenzione del sistema informatico inerente al servizio di biblioteca, il cui elenco è disponibile su richiesta alla presente Istituzione scolastica. Si fa inoltre presente che singole biblioteche pubbliche potrebbero chiedere di sottoscrivere un'abilitazione per ulteriori servizi offerti, quali a titolo esemplificativo: internet, biblioweb ecc. Rimane comunque sempre salva la facoltà del genitore di supportare il figlio/la figlia nella scelta e nella selezione del materiale da prendere in prestito recandosi nelle biblioteche di cui sopra o consultando il catalogo Explora attivo al seguente indirizzo: [www.provincia.bz.it/explora](http://www.provincia.bz.it/explora). Qualora i genitori non autorizzino alla consultazione di detto materiale previo utilizzo degli strumenti e servizi messi a disposizione, devono darne comunicazione in segreteria. Si fa inoltre presente, che i dati personali dello studente saranno comunicati da parte della segreteria scolastica al servizio di biblioteca interna alla scuola e da essa direttamente gestita.

**Utilizzazione di immagini:** È possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive. Per ulteriori informazioni riguardo alla gestione delle immagini si rimanda all'informativa specifica sull'utilizzazione di foto e video nella sezione dedicata.

**Comunicazione a soggetti terzi:** I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati, solo ed esclusivamente in relazione alle finalità istituzionali della scuola:

- soggetti pubblici: ad esempio Provincia Autonoma di Bolzano (e sue relative Direzioni scolastiche); ASL, Comune, organi territoriali, organi di polizia e magistratura, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- soggetti terzi pubblici e privati che forniscono servizi all'istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, i soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione della piattaforma dedicata all'iscrizione online nonché del sistema informatico del presente istituto scolastico; agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a iniziative scolastiche), aziende con cui la scuola collabora per la realizzazione di progetti; aziende che offrono servizi online (come ad esempio, il servizio bibliotecario online "Biblio24" e il catalogo online "Explora", imprese di assicurazione (ad esempio, l'Assicurazione contro infortuni per alunni e alunne a livello provinciale), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La comunicazione di questi dati costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono individuate quali responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
- i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

**Modalità del trattamento dei dati personali e criteri applicati alla conservazione:** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi della normativa di riferimento. I dati verranno conservati secondo le indicazioni contenute nelle linee guida sullo scarto della documentazione per le scuole.

**Diritti dell'interessato:** Al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità per far valere i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 in capo all'interessato (l'accesso ai dati, cancellazione, rettificazione o limitazione del trattamento, portabilità dei dati).



**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale

**Natura del conferimento:** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Relativamente ai dati legati al grado di conoscenza delle lingue e alla biblioteca, si ricorda che tale conferimento è di natura volontaria e il mancato conferimento di tali dati non avrà alcuna conseguenza.

Si evidenzia infine che per quanto riguarda eventuali ulteriori trattamenti eseguiti dall'istituzione scolastica verrà predisposta specifica informativa

**Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Luogo e data.....

Firma del padre.....

Firma della madre.....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

**Richiesta d'iscrizione per la scuola primaria di:**

<b>Bronzolo</b> <input type="checkbox"/>	<b>Egna</b> <input type="checkbox"/>	<b>Laghetti</b> <input type="checkbox"/>	<b>Ora</b> <input type="checkbox"/>	<b>Salorno</b> <input type="checkbox"/>	<b>S.Lugano</b> <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------------	--	-------------------------------------	---	--

(tutte le scuole primarie sono a tempo normale con due pomeriggi obbligatori)

**IN CLASSE**

<b>PRIMA</b> <input type="checkbox"/>	<b>SECONDA</b> <input type="checkbox"/>	<b>TERZA</b> <input type="checkbox"/>	<b>QUARTA</b> <input type="checkbox"/>	<b>QUINTA</b> <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	---	---------------------------------------	--	--

I campi obbligatori sono indicati dal simbolo\*

**RICHIEDENTE**

La/Il sottoscritta/o

Nome*	Cognome*
<input type="checkbox"/> <b>La/Il sottoscritta/o dichiara di aver compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 del Regolamento Europeo 2016/679</b>	
<input type="checkbox"/> È consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci relative alle seguenti informazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre, n. 445	
<input type="checkbox"/> Dichiara di comunicare tempestivamente alla scuola/scuola dell'infanzia eventuali modifiche dei dati	
<input type="checkbox"/> È consapevole che accetta anche di essere indicato quale referente per il pagamento dei "contributi alunni"	

<sup>3</sup> **L'iscrizione viene compilata\***

Oa titolo di genitore di una/un minore

Oa titolo di esercente la responsabilità genitoriale per una/un minore

**Dati personali obbligatori di tutti gli aventi la responsabilità genitoriale (padre, madre, rappresentante)\***

madre

padre

titolare della responsabilità genitoriale

**Attenzione: indicare il titolare della responsabilità genitoriale solo se diverso da uno dei genitori**

La/Il sottoscritta/o

dichiara sotto la propria responsabilità che l'iscrizione viene effettuata in accordo con l'altro esercente la responsabilità genitoriale\*

si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai dati inseriti\*

**DATI PERSONALI DELL'ALUNNA/O**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza**

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**PERCORSO SCOLASTICO****Asilo nido**

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

**Scuola dell'infanzia**

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

## LINGUE CONOSCIUTE DALL'ALUNNO – DALL'ALUNNA



Le informazioni sono utili per la formazione di classi equilibrate dal punto di vista linguistico e per il monitoraggio degli apprendimenti delle classi con potenziamento linguistico.

### Alunno

Lingua	Conoscenza
italiano	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
tedesco	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
Altre lingue conosciute (specificare lingua)	
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente

**DATI PERSONALI DELLA MADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**DATI PERSONALI DEL PADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**DATI PERSONALI DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**


Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**ALTRI CONTATTI TELEFONICI**

 Fornire i contatti necessari per comunicazioni tempestive in caso di emergenza o irraggiungibilità dei genitori.
--

**Primo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Secondo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela


**Terzo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Quarto contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE

 In provincia di Bolzano, a differenza di quanto previsto nel resto d'Italia, l'insegnamento della religione cattolica è curricolare e obbligatorio; tuttavia all'atto dell'iscrizione è possibile rinunciare a tale insegnamento. La rinuncia è valida per l'anno scolastico di riferimento ed i successivi anni di corso, salvo revoca dell'interessata/o.

### Accetto l'insegnamento della religione\*

- SI** (se si vuole che l'alunno partecipi alle lezioni di religione)       **NO** (se si vuole che l'alunno non partecipi alle lezioni di religione)

Se "NO" selezionare un'attività alternativa all'insegnamento della religione\*

- studio individuale  
 entrata posticipata o uscita anticipata (se compatibile con l'organizzazione dell'orario)

## AUTORIZZAZIONI E COMUNICAZIONI

### Comunicazioni scuola-famiglia – Organi collegiali

- invio delle comunicazioni al seguente indirizzo mail

Padre:

Madre:

- iscrizione alla newsletter della scuola

- Autorizzo       Non autorizzo


La scuola a comunicare l'indirizzo (gli indirizzi se più di uno) email sopra indicati, agli organi collegiali dell'Istituto, della Provincia Autonoma di Bolzano e alle istituzioni che collaborano con l'Istituto per realizzare progetti, attività didattiche e raccolta dati ai fini statistici.

### Uscite all'interno del comune

- si autorizza la partecipazione a visite guidate, uscite didattiche e laboratori svolti in orario scolastico all'interno del comune della scuola



## Internet e immagini

 Ho letto le regole (vedi PTOF e regolamenti della scuola per un uso accettabile e responsabile di Internet) e **sono informato relativamente all'utilizzo di Internet a scuola da parte di mio figlio/a durante l'intero corso di studi**. Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano accesso a materiale non adeguato. Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su Internet e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso degli strumenti connessi a Internet. Sono informato del fatto che i lavori di mio figlio potrebbero essere pubblicati sul sito della scuola.

### Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali relativi a foto e video

Gentile Signore/a,

la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati all'utilizzazione dell'immagine degli alunni da parte del presente Istituto scolastico.

- Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, è possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, gite, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive.
- Base giuridica del trattamento:** Base giuridica del trattamento ai sensi dell'art.6 lett. E) del Regolamento Europeo 2016/679 è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico/esercizio dei pubblici poteri di cui è investito l'Istituto scolastico in qualità di titolare del trattamento. L'attività di gestione delle immagini nel suddetto contesto rientra nell'esercizio dell'attività istituzionale e didattica.
- Diritto dell'interessato all'opposizione al trattamento:** lo studente maggiorenne o l'esercente responsabilità genitoriale dell'alunno minorenni ha la facoltà di comunicare alla scuola la sussistenza di eventuali situazioni soggettive critiche o particolari, per le quali egli esercita il diritto all'opposizione al trattamento (ex art.21 del Regolamento Europeo 2016/679). L'interessato ha infatti il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento della propria immagine. L'Istituto scolastico informa sin da ora che presterà la massima attenzione alla gestione di tale opposizione, sottolineando che per le riprese accidentali in secondo piano rispetto agli studenti fotografati o ripresi, la persona verrà successivamente oscurata e/o resa non identificabile.

### Consenso al trattamento dei dati personali (foto e video)

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

#### Per gli studenti minorenni:

Con la presente dichiaro di aver preso visione della sopra esposta comunicazione e di prestare il consenso per l'utilizzo dell'immagine di mio figlio/mia figlia \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ per gli scopi sopra indicati.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

**accenso**

**non accenso**

NOME COGNOME (il genitore) \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Ho preso visione dell'informativa sul sistema bibliotecario disponibile sul sito della scuola\*

“Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre**.....

**Firma: Madre**.....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....

**DELEGA RITIRO ALUNNO/A**  
**(VALIDA PER TUTTI GLI ANNI DI FREQUENZA PRESSO L'IC BASSA ATESINA)**

I sottoscritti

**PADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**MADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**DELL'ALUNNO/A**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**DELLA SCUOLA DI:**

<b>Bronzolo</b> <input type="checkbox"/>	<b>Egna</b> <input type="checkbox"/>	<b>Laghetti</b> <input type="checkbox"/>	<b>Ora</b> <input type="checkbox"/>	<b>Salorno</b> <input type="checkbox"/>	<b>S. Lugano</b> <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------------	--	-------------------------------------	---	---

**CLASSE**

<b>PRIMA</b> <input type="checkbox"/>	<b>SECONDA</b> <input type="checkbox"/>	<b>TERZA</b> <input type="checkbox"/>	<b>QUARTA</b> <input type="checkbox"/>	<b>QUINTA</b> <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	---	---------------------------------------	--	--

delega i sotto elencati adulti a prendere in consegna in sua vece il/la figlio/a al termine delle lezioni e/o in caso di uscita anticipata dalla scuola. **Allega fotocopia della carta d'identità del delegante e dei delegati**

Cognome e nome del delegato	Note

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre** .....

**Madre** .....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....

Gentili genitori, vi ricordiamo che l'autorizzazione ad andare a casa autonomamente alla fine delle lezioni va rinnovata ogni anno.

**Autorizzazione all'uscita da scuola  
per minori di 14 anni al termine delle lezioni  
anno scolastico .....**

(art. 19-bis DL n. 148/2017; autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Io sottoscritto/sottoscritta ..... nata/o a  
..... prov. .... il .....  
residente a ..... CAP ..... via ..... n .....,

in qualità di esercente la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore dell'alunna/alunno  
..... nata/o a ..... il  
..... e residente a ....., CAP ..... via  
..... attualmente frequentante la classe ..... della scuola  
.....

- consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci
- in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale

**DICHIARO CHE:**

- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato, pur minorenne, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirle/consentirgli l'uscita autonoma da scuola, senza necessità di consegna ad una persona maggiorenne, ovvero l'utilizzo autonomo dei mezzi di trasporto (percorso fino alla fermata, eventuale tempo di attesa, utilizzo del servizio di trasporto scolastico, percorso per arrivare a casa);
- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato conosce il percorso scuola - casa per averlo più volte affrontato, anche da sola/solo;
- tale percorso scuola - casa non manifesta profili di pericolosità particolare;
- comunicheremo immediatamente alla scuola qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra indicato

**e, in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale, AUTORIZZO l'istituto scolastico a consentire l'uscita autonoma di nostra figlia/nostro figlio/dell'alunna/dell'alunno da scuola.**

**Regolamento UE sulla Privacy 2016/679 – informativa ai sensi dell'articolo 13**

L'Istituto Comprensivo Bassa Atesina (contattabile all'indirizzo [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)) in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati, anche in forma elettronica, per la gestione dell'uscita autonoma dello studente minore di 14 anni dall'edificio scolastico al termine delle lezioni (Art. 19-bis del DL148/2017; Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000). Il conferimento dei dati per l'autocertificazione è necessario per il raggiungimento della predetta finalità. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento dei compiti di gestione nonché ad assolvere agli obblighi di legge vigenti. L'interessato gode dei diritti previsti dal menzionato Regolamento. Per ulteriori specificazioni riguardo al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa consegnata allo studente all'inizio dell'anno scolastico

Questa autorizzazione comporta l'esonero della scuola dal dovere di sorveglianza al termine delle lezioni.

Data .....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

La presente autodichiarazione va compilata, firmata e inviata, congiuntamente alla copia di un documento di riconoscimento della/del dichiarante, all'indirizzo e-mail [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)



**“BASSA ATESINA - UNTERLAND”**

Piazza della Scuola, 6 – 39044 Egna (BZ)

Tel. 0471/812215 – email: [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)

Schulplatz, 6 – 39044 Neumarkt (BZ)

Tel. 0471/812215 - email: [ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it](mailto:ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it)

**Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (denominato in seguito “Regolamento UE”) la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati alla domanda di iscrizione online di Sua figlia/di Suo figlio al presente Istituto scolastico:

**Titolare del trattamento:** il Titolare del trattamento è l’istituto scolastico, a cui è iscritto/iscritta Suo figlio/Sua figlia, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore.

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:**

- per le scuole ladine e italiane: PKF GODOLI RAS SRL con sede in via Guido Reni, 2/2 40125 Bologna – email pec [pkfgodoliras@legalmail.it](mailto:pkfgodoliras@legalmail.it)
- per le scuole tedesche: Ripartizione Amministrazione, Istruzione e Formazione, via Amba-Alagi n.10, 39100 Bolzano. Indirizzo e-mail [dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it); Indirizzo PEC: [dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, i dati personali saranno trattati dal personale della scuola per l’applicazione della legge provinciale n.12/2000, in particolare per le attività istituzionali relative all’iscrizione, alla frequenza scolastica, all’istruzione e alla formazione degli alunni nonché per le attività di natura amministrativa ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Ulteriori basi giuridiche del trattamento sono costituite dalle seguenti leggi provinciali: n.5/2008 (“Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione”); n. 20/1995 (“Organi collegiali delle istituzioni scolastiche”); n. 7/2015 (“Partecipazione e inclusione delle persone con disabilità”), nonché n.170/2010 (“Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”).

**Dati personali trattati:** Nell’ambito di tali attività potranno essere trattati dati anagrafici (quali ad esempio nome, cognome, data di nascita) nonché dati particolari (quali ad esempio dati riferiti allo stato di salute), nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, qualora il loro trattamento sia necessario per il perseguimento delle dette finalità. Tali dati potranno essere raccolti non solo presso l’Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

Dati particolari (ad esempio, lo stato di salute) e giudiziari (ad esempio, provvedimenti posti a tutela dell’alunna/dell’alunno) saranno trattati per esclusive finalità istituzionali e non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste (ad esempio, in base alle disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione).

**Dati legati alle lingue conosciute:** Al fine di rendere maggiormente efficace l’organizzazione delle attività didattiche, nonché per favorire la formazione di classi equilibrate, risulta necessario per l’Istituzione scolastica poter sapere il grado di conoscenza delle lingue dell’alunno/a. A tal fine, nell’ambito della procedura di iscrizione, risulta presente un breve questionario, in cui poter esprimere un ordine di conoscenza linguistica. Tale livello di conoscenza non verrà utilizzato come criterio di selezione, bensì come elemento meramente organizzativo, utile per migliorare la programmazione dell’attività di didattica. Il conferimento di tali dati è di natura volontaria, tuttavia, un mancato conferimento comporta l’impossibilità per l’Istituzione scolastica di organizzare nel migliore dei modi la programmazione nonché l’attività didattica. Si tratta quindi di dati utili per migliorare la programmazione e rendere l’attività didattica maggiormente mirata rispetto alle esigenze dell’alunno/a. Si evidenzia inoltre che tali dati saranno trattati unicamente per le finalità indicate e conservati per un periodo limitato di tempo (per un periodo massimo di nove mesi dalla data della raccolta dei dati). Nel caso in cui durante il percorso didattico si verificasse la richiesta di trasferimento ad altra scuola, il dato legato al livello di conoscenza linguistica sarà nuovamente raccolto, su base volontaria, sempre per le finalità legate alla migliore organizzazione dell’attività

didattica. Successivamente, i dati saranno trasformati in forma anonima e utilizzati per finalità statistiche. I dati non saranno in alcun modo diffusi o comunicati a soggetti terzi non autorizzati.

**Biblioteca:** Qualora la scuola sia dotata di una biblioteca scolastica, essa aderisce al catalogo elettronico "Explora - Biblioteche dell'Alto Adige", che, istituendo un catalogo unico delle strutture bibliotecarie italiane partecipanti, consente la fruizione di una più ampia e variegata offerta di materiali: libri, media, internet e biblioteca digitale, anche proveniente da altre biblioteche pubbliche, non necessariamente scolastiche, nonché l'accesso ai contenuti digitali forniti dalla piattaforma "Biblioweb". Al fine di consentire l'erogazione/fruizione del servizio, i dati potranno essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi di supporto e manutenzione del sistema informatico inerente al servizio di biblioteca, il cui elenco è disponibile su richiesta alla presente Istituzione scolastica. Si fa inoltre presente che singole biblioteche pubbliche potrebbero chiedere di sottoscrivere un'abilitazione per ulteriori servizi offerti, quali a titolo esemplificativo: internet, biblioweb ecc. Rimane comunque sempre salva la facoltà del genitore di supportare il figlio/la figlia nella scelta e nella selezione del materiale da prendere in prestito recandosi nelle biblioteche di cui sopra o consultando il catalogo Explora attivo al seguente indirizzo: [www.provincia.bz.it/explora](http://www.provincia.bz.it/explora). Qualora i genitori non autorizzino alla consultazione di detto materiale previo utilizzo degli strumenti e servizi messi a disposizione, devono darne comunicazione in segreteria. Si fa inoltre presente, che i dati personali dello studente saranno comunicati da parte della segreteria scolastica al servizio di biblioteca interna alla scuola e da essa direttamente gestita.

**Utilizzazione di immagini:** È possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive. Per ulteriori informazioni riguardo alla gestione delle immagini si rimanda all'informativa specifica sull'utilizzazione di foto e video nella sezione dedicata.

**Comunicazione a soggetti terzi:** I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati, solo ed esclusivamente in relazione alle finalità istituzionali della scuola:

- soggetti pubblici: ad esempio Provincia Autonoma di Bolzano (e sue relative Direzioni scolastiche); ASL, Comune, organi territoriali, organi di polizia e magistratura, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- soggetti terzi pubblici e privati che forniscono servizi all'istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, i soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione della piattaforma dedicata all'iscrizione online nonché del sistema informatico del presente istituto scolastico; agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a iniziative scolastiche), aziende con cui la scuola collabora per la realizzazione di progetti; aziende che offrono servizi online (come ad esempio, il servizio bibliotecario online "Biblio24" e il catalogo online "Explora", imprese di assicurazione (ad esempio, l'Assicurazione contro infortuni per alunni e alunne a livello provinciale), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La comunicazione di questi dati costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono individuate quali responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
- i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

**Modalità del trattamento dei dati personali e criteri applicati alla conservazione:** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi della normativa di riferimento. I dati verranno conservati secondo le indicazioni contenute nelle linee guida sullo scarto della documentazione per le scuole.

**Diritti dell'interessato:** Al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità per far valere i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 in capo all'interessato (l'accesso ai dati, cancellazione, rettificazione o limitazione del trattamento, portabilità dei dati).

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale

**Natura del conferimento:** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Relativamente ai dati legati al grado di conoscenza delle lingue e alla biblioteca, si ricorda che tale conferimento è di natura volontaria e il mancato conferimento di tali dati non avrà alcuna conseguenza.

Si evidenzia infine che per quanto riguarda eventuali ulteriori trattamenti eseguiti dall'istituzione scolastica verrà predisposta specifica informativa

**Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Luogo e data.....

Firma del padre.....

Firma della madre.....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

**Richiesta d'iscrizione per la scuola primaria di:**

Bronzolo <input type="checkbox"/>	Egna <input type="checkbox"/>	Laghetti <input type="checkbox"/>	Ora <input type="checkbox"/>	Salorno <input type="checkbox"/>	S.Lugano <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

(tutte le scuole primarie sono a tempo normale con due pomeriggi obbligatori)

**IN CLASSE**

PRIMA <input type="checkbox"/>	SECONDA <input type="checkbox"/>	TERZA <input type="checkbox"/>	QUARTA <input type="checkbox"/>	QUINTA <input type="checkbox"/>
--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

I campi obbligatori sono indicati dal simbolo\*

**RICHIEDENTE**

La/Il sottoscritta/o

Nome*	Cognome*
<input type="checkbox"/> <b>La/Il sottoscritta/o dichiara di aver compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 del Regolamento Europeo 2016/679</b>	
<input type="checkbox"/> È consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci relative alle seguenti informazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre, n. 445	
<input type="checkbox"/> Dichiara di comunicare tempestivamente alla scuola/scuola dell'infanzia eventuali modifiche dei dati	
<input type="checkbox"/> È consapevole che accetta anche di essere indicato quale referente per il pagamento dei "contributi alunni"	

<sup>3</sup> **L'iscrizione viene compilata\***

Oa titolo di genitore di una/un minore

Oa titolo di esercente la responsabilità genitoriale per una/un minore

**Dati personali obbligatori di tutti gli aventi la responsabilità genitoriale (padre, madre, rappresentante)\***

madre

padre

titolare della responsabilità genitoriale

**Attenzione: indicare il titolare della responsabilità genitoriale solo se diverso da uno dei genitori**

La/Il sottoscritta/o

dichiara sotto la propria responsabilità che l'iscrizione viene effettuata in accordo con l'altro esercente la responsabilità genitoriale\*

si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai dati inseriti\*



**DATI PERSONALI DELL'ALUNNA/O**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza**

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**PERCORSO SCOLASTICO****Asilo nido**

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

**Scuola dell'infanzia**

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

## LINGUE CONOSCIUTE DALL'ALUNNO – DALL'ALUNNA



Le informazioni sono utili per la formazione di classi equilibrate dal punto di vista linguistico e per il monitoraggio degli apprendimenti delle classi con potenziamento linguistico.

### Alunno

Lingua	Conoscenza
italiano	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
tedesco	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
Altre lingue conosciute (specificare lingua)	
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente

**DATI PERSONALI DELLA MADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**DATI PERSONALI DEL PADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**DATI PERSONALI DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**


Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**ALTRI CONTATTI TELEFONICI**

 Fornire i contatti necessari per comunicazioni tempestive in caso di emergenza o irraggiungibilità dei genitori.
--

**Primo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Secondo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela


**Terzo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Quarto contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE

 In provincia di Bolzano, a differenza di quanto previsto nel resto d'Italia, l'insegnamento della religione cattolica è curricolare e obbligatorio; tuttavia all'atto dell'iscrizione è possibile rinunciare a tale insegnamento. La rinuncia è valida per l'anno scolastico di riferimento ed i successivi anni di corso, salvo revoca dell'interessata/o.

### Accetto l'insegnamento della religione\*

- SI** (se si vuole che l'alunno partecipi alle lezioni di religione)       **NO** (se si vuole che l'alunno non partecipi alle lezioni di religione)

Se "NO" selezionare un'attività alternativa all'insegnamento della religione\*

- studio individuale  
 entrata posticipata o uscita anticipata (se compatibile con l'organizzazione dell'orario)

## AUTORIZZAZIONI E COMUNICAZIONI

### Comunicazioni scuola-famiglia – Organi collegiali

- invio delle comunicazioni al seguente indirizzo mail

Padre:

Madre:

- iscrizione alla newsletter della scuola


- Autorizzo       Non autorizzo

La scuola a comunicare l'indirizzo (gli indirizzi se più di uno) email sopra indicati, agli organi collegiali dell'Istituto, della Provincia Autonoma di Bolzano e alle istituzioni che collaborano con l'Istituto per realizzare progetti, attività didattiche e raccolta dati ai fini statistici.

### Uscite all'interno del comune

- si autorizza la partecipazione a visite guidate, uscite didattiche e laboratori svolti in orario scolastico all'interno del comune della scuola

## Internet e immagini

 Ho letto le regole (vedi PTOF e regolamenti della scuola per un uso accettabile e responsabile di Internet) e **sono informato relativamente all'utilizzo di Internet a scuola da parte di mio figlio/a durante l'intero corso di studi**. Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano accesso a materiale non adeguato. Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su Internet e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso degli strumenti connessi a Internet. Sono informato del fatto che i lavori di mio figlio potrebbero essere pubblicati sul sito della scuola.

### Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali relativi a foto e video

Gentile Signore/a,

la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati all'utilizzazione dell'immagine degli alunni da parte del presente Istituto scolastico.

- Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, è possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, gite, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive.
- Base giuridica del trattamento:** Base giuridica del trattamento ai sensi dell'art.6 lett. E) del Regolamento Europeo 2016/679 è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico/esercizio dei pubblici poteri di cui è investito l'Istituto scolastico in qualità di titolare del trattamento. L'attività di gestione delle immagini nel suddetto contesto rientra nell'esercizio dell'attività istituzionale e didattica.
- Diritto dell'interessato all'opposizione al trattamento:** lo studente maggiorenne o l'esercente responsabilità genitoriale dell'alunno minorenni ha la facoltà di comunicare alla scuola la sussistenza di eventuali situazioni soggettive critiche o particolari, per le quali egli esercita il diritto all'opposizione al trattamento (ex art.21 del Regolamento Europeo 2016/679). L'interessato ha infatti il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento della propria immagine. L'Istituto scolastico informa sin da ora che presterà la massima attenzione alla gestione di tale opposizione, sottolineando che per le riprese accidentali in secondo piano rispetto agli studenti fotografati o ripresi, la persona verrà successivamente oscurata e/o resa non identificabile.

### Consenso al trattamento dei dati personali (foto e video)

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

#### Per gli studenti minorenni:

Con la presente dichiaro di aver preso visione della sopra esposta comunicazione e di prestare il consenso per l'utilizzo dell'immagine di mio figlio/mia figlia \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ per gli scopi sopra indicati.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

**accenso**

**non accenso**

NOME COGNOME (il genitore) \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Ho preso visione dell'informativa sul sistema bibliotecario disponibile sul sito della scuola\*

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre**.....

**Firma: Madre**.....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....



**DELEGA RITIRO ALUNNO/A**  
**(VALIDA PER TUTTI GLI ANNI DI FREQUENZA PRESSO L'IC BASSA ATESINA)**

I sottoscritti

**PADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**MADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**DELL'ALUNNO/A**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**DELLA SCUOLA DI:**

Bronzolo <input type="checkbox"/>	Egna <input type="checkbox"/>	Laghetti <input type="checkbox"/>	Ora <input type="checkbox"/>	Salorno <input type="checkbox"/>	S. Lugano <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

**CLASSE**

PRIMA <input type="checkbox"/>	SECONDA <input type="checkbox"/>	TERZA <input type="checkbox"/>	QUARTA <input type="checkbox"/>	QUINTA <input type="checkbox"/>
--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

delega i sotto elencati adulti a prendere in consegna in sua vece il/la figlio/a al termine delle lezioni e/o in caso di uscita anticipata dalla scuola. **Allega fotocopia della carta d'identità del delegante e dei delegati**

Cognome e nome del delegato	Note

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre** .....

**Madre** .....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....

Gentili genitori, vi ricordiamo che l'autorizzazione ad andare a casa autonomamente alla fine delle lezioni va rinnovata ogni anno.

**Autorizzazione all'uscita da scuola  
per minori di 14 anni al termine delle lezioni  
anno scolastico .....**

(art. 19-bis DL n. 148/2017; autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Io sottoscritto/sottoscritta ..... nata/o a  
..... prov. .... il .....  
residente a ..... CAP ..... via ..... n .....,

in qualità di esercente la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore dell'alunna/alunno  
..... nata/o a ..... il  
..... e residente a ....., CAP ..... via  
..... attualmente frequentante la classe ..... della scuola  
.....

- consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci
- in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale

**DICHIARO CHE:**

- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato, pur minorenne, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirle/consentirgli l'uscita autonoma da scuola, senza necessità di consegna ad una persona maggiorenne, ovvero l'utilizzo autonomo dei mezzi di trasporto (percorso fino alla fermata, eventuale tempo di attesa, utilizzo del servizio di trasporto scolastico, percorso per arrivare a casa);
- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato conosce il percorso scuola - casa per averlo più volte affrontato, anche da sola/solo;
- tale percorso scuola - casa non manifesta profili di pericolosità particolare;
- comunicheremo immediatamente alla scuola qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra indicato

**e, in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale, AUTORIZZO l'istituto scolastico a consentire l'uscita autonoma di nostra figlia/nostro figlio/dell'alunna/dell'alunno da scuola.**

**Regolamento UE sulla Privacy 2016/679 – informativa ai sensi dell'articolo 13**

L'Istituto Comprensivo Bassa Atesina (contattabile all'indirizzo [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)) in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati, anche in forma elettronica, per la gestione dell'uscita autonoma dello studente minore di 14 anni dall'edificio scolastico al termine delle lezioni (Art. 19-bis del DL148/2017; Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000). Il conferimento dei dati per l'autocertificazione è necessario per il raggiungimento della predetta finalità. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento dei compiti di gestione nonché ad assolvere agli obblighi di legge vigenti. L'interessato gode dei diritti previsti dal menzionato Regolamento. Per ulteriori specificazioni riguardo al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa consegnata allo studente all'inizio dell'anno scolastico

Questa autorizzazione comporta l'esonero della scuola dal dovere di sorveglianza al termine delle lezioni.

Data .....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

La presente autodichiarazione va compilata, firmata e inviata, congiuntamente alla copia di un documento di riconoscimento della/del dichiarante, all'indirizzo e-mail [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)



### “BASSA ATESINA - UNTERLAND”

Piazza della Scuola, 6 – 39044 Egna (BZ)

Tel. 0471/812215 – email: [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)

Schulplatz, 6 – 39044 Neumarkt (BZ)

Tel. 0471/812215 - email: [ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it](mailto:ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it)

#### Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (denominato in seguito “Regolamento UE”) la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati alla domanda di iscrizione online di Sua figlia/di Suo figlio al presente Istituto scolastico:

**Titolare del trattamento:** il Titolare del trattamento è l’istituto scolastico, a cui è iscritto/iscritta Suo figlio/Sua figlia, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore.

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:**

- per le scuole ladine e italiane: PKF GODOLI RAS SRL con sede in via Guido Reni, 2/2 40125 Bologna – email pec [pkfgodoliras@legalmail.it](mailto:pkfgodoliras@legalmail.it)
- per le scuole tedesche: Ripartizione Amministrazione, Istruzione e Formazione, via Amba-Alagi n.10, 39100 Bolzano. Indirizzo e-mail [dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it); Indirizzo PEC: [dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, i dati personali saranno trattati dal personale della scuola per l’applicazione della legge provinciale n.12/2000, in particolare per le attività istituzionali relative all’iscrizione, alla frequenza scolastica, all’istruzione e alla formazione degli alunni nonché per le attività di natura amministrativa ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Ulteriori basi giuridiche del trattamento sono costituite dalle seguenti leggi provinciali: n.5/2008 (“Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione”); n. 20/1995 (“Organi collegiali delle istituzioni scolastiche”); n. 7/2015 (“Partecipazione e inclusione delle persone con disabilità”), nonché n.170/2010 (“Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”).

**Dati personali trattati:** Nell’ambito di tali attività potranno essere trattati dati anagrafici (quali ad esempio nome, cognome, data di nascita) nonché dati particolari (quali ad esempio dati riferiti allo stato di salute), nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, qualora il loro trattamento sia necessario per il perseguimento delle dette finalità. Tali dati potranno essere raccolti non solo presso l’Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

Dati particolari (ad esempio, lo stato di salute) e giudiziari (ad esempio, provvedimenti posti a tutela dell’alunna/dell’alunno) saranno trattati per esclusive finalità istituzionali e non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste (ad esempio, in base alle disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione).

**Dati legati alle lingue conosciute:** Al fine di rendere maggiormente efficace l’organizzazione delle attività didattiche, nonché per favorire la formazione di classi equilibrate, risulta necessario per l’Istituzione scolastica poter sapere il grado di conoscenza delle lingue dell’alunno/a. A tal fine, nell’ambito della procedura di iscrizione, risulta presente un breve questionario, in cui poter esprimere un ordine di conoscenza linguistica. Tale livello di conoscenza non verrà utilizzato come criterio di selezione, bensì come elemento meramente organizzativo, utile per migliorare la programmazione dell’attività di didattica. Il conferimento di tali dati è di natura volontaria, tuttavia, un mancato conferimento comporta l’impossibilità per l’Istituzione scolastica di organizzare nel migliore dei modi la programmazione nonché l’attività didattica. Si tratta quindi di dati utili per migliorare la programmazione e rendere l’attività didattica maggiormente mirata rispetto alle esigenze dell’alunno/a. Si evidenzia inoltre che tali dati saranno trattati unicamente per le finalità indicate e conservati per un periodo limitato di tempo (per un periodo massimo di nove mesi dalla data della raccolta dei dati). Nel caso in cui durante il percorso didattico si verificasse la richiesta di trasferimento ad altra scuola, il dato legato al livello di conoscenza linguistica sarà nuovamente raccolto, su base volontaria, sempre per le finalità legate alla migliore organizzazione dell’attività

didattica. Successivamente, i dati saranno trasformati in forma anonima e utilizzati per finalità statistiche. I dati non saranno in alcun modo diffusi o comunicati a soggetti terzi non autorizzati.

**Biblioteca:** Qualora la scuola sia dotata di una biblioteca scolastica, essa aderisce al catalogo elettronico "Explora - Biblioteche dell'Alto Adige", che, istituendo un catalogo unico delle strutture bibliotecarie italiane partecipanti, consente la fruizione di una più ampia e variegata offerta di materiali: libri, media, internet e biblioteca digitale, anche proveniente da altre biblioteche pubbliche, non necessariamente scolastiche, nonché l'accesso ai contenuti digitali forniti dalla piattaforma "Biblioweb". Al fine di consentire l'erogazione/fruizione del servizio, i dati potranno essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi di supporto e manutenzione del sistema informatico inerente al servizio di biblioteca, il cui elenco è disponibile su richiesta alla presente Istituzione scolastica. Si fa inoltre presente che singole biblioteche pubbliche potrebbero chiedere di sottoscrivere un'abilitazione per ulteriori servizi offerti, quali a titolo esemplificativo: internet, biblioweb ecc. Rimane comunque sempre salva la facoltà del genitore di supportare il figlio/la figlia nella scelta e nella selezione del materiale da prendere in prestito recandosi nelle biblioteche di cui sopra o consultando il catalogo Explora attivo al seguente indirizzo: [www.provincia.bz.it/explora](http://www.provincia.bz.it/explora). Qualora i genitori non autorizzino alla consultazione di detto materiale previo utilizzo degli strumenti e servizi messi a disposizione, devono darne comunicazione in segreteria. Si fa inoltre presente, che i dati personali dello studente saranno comunicati da parte della segreteria scolastica al servizio di biblioteca interna alla scuola e da essa direttamente gestita.

**Utilizzazione di immagini:** È possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive. Per ulteriori informazioni riguardo alla gestione delle immagini si rimanda all'informativa specifica sull'utilizzazione di foto e video nella sezione dedicata.

**Comunicazione a soggetti terzi:** I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati, solo ed esclusivamente in relazione alle finalità istituzionali della scuola:

- soggetti pubblici: ad esempio Provincia Autonoma di Bolzano (e sue relative Direzioni scolastiche); ASL, Comune, organi territoriali, organi di polizia e magistratura, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- soggetti terzi pubblici e privati che forniscono servizi all'istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, i soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione della piattaforma dedicata all'iscrizione online nonché del sistema informatico del presente istituto scolastico; agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a iniziative scolastiche), aziende con cui la scuola collabora per la realizzazione di progetti; aziende che offrono servizi online (come ad esempio, il servizio bibliotecario online "Biblio24" e il catalogo online "Explora", imprese di assicurazione (ad esempio, l'Assicurazione contro infortuni per alunni e alunne a livello provinciale), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La comunicazione di questi dati costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono individuate quali responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
- i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

**Modalità del trattamento dei dati personali e criteri applicati alla conservazione:** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi della normativa di riferimento. I dati verranno conservati secondo le indicazioni contenute nelle linee guida sullo scarto della documentazione per le scuole.

**Diritti dell'interessato:** Al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità per far valere i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 in capo all'interessato (l'accesso ai dati, cancellazione, rettificazione o limitazione del trattamento, portabilità dei dati).

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale

**Natura del conferimento:** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Relativamente ai dati legati al grado di conoscenza delle lingue e alla biblioteca, si ricorda che tale conferimento è di natura volontaria e il mancato conferimento di tali dati non avrà alcuna conseguenza.

Si evidenzia infine che per quanto riguarda eventuali ulteriori trattamenti eseguiti dall'istituzione scolastica verrà predisposta specifica informativa

**Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Luogo e data.....

Firma del padre.....

Firma della madre.....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

**Richiesta d'iscrizione per la scuola primaria di:**

<b>Bronzolo</b> <input type="checkbox"/>	<b>Egna</b> <input type="checkbox"/>	<b>Laghetti</b> <input type="checkbox"/>	<b>Ora</b> <input type="checkbox"/>	<b>Salorno</b> <input type="checkbox"/>	<b>S.Lugano</b> <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------------	--	-------------------------------------	---	--

(tutte le scuole primarie sono a tempo normale con due pomeriggi obbligatori)

**IN CLASSE**

<b>PRIMA</b> <input type="checkbox"/>	<b>SECONDA</b> <input type="checkbox"/>	<b>TERZA</b> <input type="checkbox"/>	<b>QUARTA</b> <input type="checkbox"/>	<b>QUINTA</b> <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	---	---------------------------------------	--	--

I campi obbligatori sono indicati dal simbolo\*

**RICHIEDENTE**

La/Il sottoscritta/o

Nome*	Cognome*
<input type="checkbox"/> <b>La/Il sottoscritta/o dichiara di aver compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 del Regolamento Europeo 2016/679</b>	
<input type="checkbox"/> È consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci relative alle seguenti informazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre, n. 445	
<input type="checkbox"/> Dichiara di comunicare tempestivamente alla scuola/scuola dell'infanzia eventuali modifiche dei dati	
<input type="checkbox"/> È consapevole che accetta anche di essere indicato quale referente per il pagamento dei "contributi alunni"	

<sup>3</sup> **L'iscrizione viene compilata\***

Oa titolo di genitore di una/un minore

Oa titolo di esercente la responsabilità genitoriale per una/un minore

**Dati personali obbligatori di tutti gli aventi la responsabilità genitoriale (padre, madre, rappresentante)\***

madre

padre

titolare della responsabilità genitoriale

**Attenzione: indicare il titolare della responsabilità genitoriale solo se diverso da uno dei genitori**

La/Il sottoscritta/o

dichiara sotto la propria responsabilità che l'iscrizione viene effettuata in accordo con l'altro esercente la responsabilità genitoriale\*

si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai dati inseriti\*

**DATI PERSONALI DELL'ALUNNA/O**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza**

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**PERCORSO SCOLASTICO****Asilo nido**

Nome scuola		Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato	
Provincia	Comune	

**Scuola dell'infanzia**

Nome scuola		Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato	
Provincia	Comune	

## LINGUE CONOSCIUTE DALL'ALUNNO – DALL'ALUNNA



Le informazioni sono utili per la formazione di classi equilibrate dal punto di vista linguistico e per il monitoraggio degli apprendimenti delle classi con potenziamento linguistico.

### Alunno

Lingua	Conoscenza
italiano	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
tedesco	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
Altre lingue conosciute (specificare lingua)	
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente



**DATI PERSONALI DELLA MADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**DATI PERSONALI DEL PADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**DATI PERSONALI DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**


Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**ALTRI CONTATTI TELEFONICI**

 Fornire i contatti necessari per comunicazioni tempestive in caso di emergenza o irreperibilità dei genitori.
---

**Primo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Secondo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela


**Terzo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Quarto contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE

 In provincia di Bolzano, a differenza di quanto previsto nel resto d'Italia, l'insegnamento della religione cattolica è curricolare e obbligatorio; tuttavia all'atto dell'iscrizione è possibile rinunciare a tale insegnamento. La rinuncia è valida per l'anno scolastico di riferimento ed i successivi anni di corso, salvo revoca dell'interessata/o.

### Accetto l'insegnamento della religione\*

- SI** (se si vuole che l'alunno partecipi alle lezioni di religione)       **NO** (se si vuole che l'alunno non partecipi alle lezioni di religione)

Se "NO" selezionare un'attività alternativa all'insegnamento della religione\*

- studio individuale  
 entrata posticipata o uscita anticipata (se compatibile con l'organizzazione dell'orario)

## AUTORIZZAZIONI E COMUNICAZIONI

### Comunicazioni scuola-famiglia – Organi collegiali

- invio delle comunicazioni al seguente indirizzo mail

Padre:

Madre:

- iscrizione alla newsletter della scuola


- Autorizzo       Non autorizzo

La scuola a comunicare l'indirizzo (gli indirizzi se più di uno) email sopra indicati, agli organi collegiali dell'Istituto, della Provincia Autonoma di Bolzano e alle istituzioni che collaborano con l'Istituto per realizzare progetti, attività didattiche e raccolta dati ai fini statistici.

### Uscite all'interno del comune

- si autorizza la partecipazione a visite guidate, uscite didattiche e laboratori svolti in orario scolastico all'interno del comune della scuola

## Internet e immagini

 Ho letto le regole (vedi PTOF e regolamenti della scuola per un uso accettabile e responsabile di Internet) e **sono informato relativamente all'utilizzo di Internet a scuola da parte di mio figlio/a durante l'intero corso di studi**. Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano accesso a materiale non adeguato. Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su Internet e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso degli strumenti connessi a Internet. Sono informato del fatto che i lavori di mio figlio potrebbero essere pubblicati sul sito della scuola.

### Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali relativi a foto e video

Gentile Signore/a,

la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati all'utilizzazione dell'immagine degli alunni da parte del presente Istituto scolastico.

- Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, è possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, gite, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive.
- Base giuridica del trattamento:** Base giuridica del trattamento ai sensi dell'art.6 lett. E) del Regolamento Europeo 2016/679 è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico/esercizio dei pubblici poteri di cui è investito l'Istituto scolastico in qualità di titolare del trattamento. L'attività di gestione delle immagini nel suddetto contesto rientra nell'esercizio dell'attività istituzionale e didattica.
- Diritto dell'interessato all'opposizione al trattamento:** lo studente maggiorenne o l'esercente responsabilità genitoriale dell'alunno minorenni ha la facoltà di comunicare alla scuola la sussistenza di eventuali situazioni soggettive critiche o particolari, per le quali egli esercita il diritto all'opposizione al trattamento (ex art.21 del Regolamento Europeo 2016/679). L'interessato ha infatti il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento della propria immagine. L'Istituto scolastico informa sin da ora che presterà la massima attenzione alla gestione di tale opposizione, sottolineando che per le riprese accidentali in secondo piano rispetto agli studenti fotografati o ripresi, la persona verrà successivamente oscurata e/o resa non identificabile.

### Consenso al trattamento dei dati personali (foto e video)

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

#### Per gli studenti minorenni:

Con la presente dichiaro di aver preso visione della sopra esposta comunicazione e di prestare il consenso per l'utilizzo dell'immagine di mio figlio/mia figlia \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ per gli scopi sopra indicati.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

**accenso**

**non accenso**

NOME COGNOME (il genitore) \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Ho preso visione dell'informativa sul sistema bibliotecario disponibile sul sito della scuola\*

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre**.....

**Firma: Madre**.....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....

**DELEGA RITIRO ALUNNO/A**  
**(VALIDA PER TUTTI GLI ANNI DI FREQUENZA PRESSO L'IC BASSA ATESINA)**

I sottoscritti

**PADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**MADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**DELL'ALUNNO/A**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**DELLA SCUOLA DI:**

Bronzolo <input type="checkbox"/>	Egna <input type="checkbox"/>	Laghetti <input type="checkbox"/>	Ora <input type="checkbox"/>	Salorno <input type="checkbox"/>	S. Lugano <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

**CLASSE**

PRIMA <input type="checkbox"/>	SECONDA <input type="checkbox"/>	TERZA <input type="checkbox"/>	QUARTA <input type="checkbox"/>	QUINTA <input type="checkbox"/>
--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

delega i sotto elencati adulti a prendere in consegna in sua vece il/la figlio/a al termine delle lezioni e/o in caso di uscita anticipata dalla scuola. **Allega fotocopia della carta d'identità del delegante e dei delegati**

Cognome e nome del delegato	Note

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre** .....

**Madre** .....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....

Gentili genitori, vi ricordiamo che l'autorizzazione ad andare a casa autonomamente alla fine delle lezioni va rinnovata ogni anno.

**Autorizzazione all'uscita da scuola  
per minori di 14 anni al termine delle lezioni  
anno scolastico .....**

(art. 19-bis DL n. 148/2017; autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Io sottoscritto/sottoscritto ..... nata/o a  
..... prov. .... il .....  
residente a ..... CAP ..... via ..... n .....,

in qualità di esercente la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore dell'alunna/alunno  
..... nata/o a ..... il  
..... e residente a ....., CAP ..... via  
..... attualmente frequentante la classe ..... della scuola  
.....

- consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci
- in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale

**DICHIARO CHE:**

- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato, pur minorenne, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirle/consentirgli l'uscita autonoma da scuola, senza necessità di consegna ad una persona maggiorenne, ovvero l'utilizzo autonomo dei mezzi di trasporto (percorso fino alla fermata, eventuale tempo di attesa, utilizzo del servizio di trasporto scolastico, percorso per arrivare a casa);
- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato conosce il percorso scuola - casa per averlo più volte affrontato, anche da sola/solo;
- tale percorso scuola - casa non manifesta profili di pericolosità particolare;
- comunicheremo immediatamente alla scuola qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra indicato

**e, in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale, AUTORIZZO l'istituto scolastico a consentire l'uscita autonoma di nostra figlia/nostro figlio/dell'alunna/dell'alunno da scuola.**

**Regolamento UE sulla Privacy 2016/679 – informativa ai sensi dell'articolo 13**

L'Istituto Comprensivo Bassa Atesina (contattabile all'indirizzo [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)) in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati, anche in forma elettronica, per la gestione dell'uscita autonoma dello studente minore di 14 anni dall'edificio scolastico al termine delle lezioni (Art. 19-bis del DL148/2017; Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000). Il conferimento dei dati per l'autocertificazione è necessario per il raggiungimento della predetta finalità. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento dei compiti di gestione nonché ad assolvere agli obblighi di legge vigenti. L'interessato gode dei diritti previsti dal menzionato Regolamento. Per ulteriori specificazioni riguardo al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa consegnata allo studente all'inizio dell'anno scolastico

Questa autorizzazione comporta l'esonero della scuola dal dovere di sorveglianza al termine delle lezioni.

Data .....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

La presente autodichiarazione va compilata, firmata e inviata, congiuntamente alla copia di un documento di riconoscimento della/del dichiarante, all'indirizzo e-mail [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)





**“BASSA ATESINA - UNTERLAND”**

Piazza della Scuola, 6 – 39044 Egna (BZ)  
Tel. 0471/812215 – email: [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)

Schulplatz, 6 – 39044 Neumarkt (BZ)  
Tel. 0471/812215 - email: [ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it](mailto:ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it)

**Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (denominato in seguito “Regolamento UE”) la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati alla domanda di iscrizione online di Sua figlia/di Suo figlio al presente Istituto scolastico:

**Titolare del trattamento:** il Titolare del trattamento è l’istituto scolastico, a cui è iscritto/iscritta Suo figlio/Sua figlia, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore.

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:**

- per le scuole ladine e italiane: PKF GODOLI RAS SRL con sede in via Guido Reni, 2/2 40125 Bologna – email pec [pkfgodoliras@legalmail.it](mailto:pkfgodoliras@legalmail.it)
- per le scuole tedesche: Ripartizione Amministrazione, Istruzione e Formazione, via Amba-Alagi n.10, 39100 Bolzano. Indirizzo e-mail [dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it); Indirizzo PEC: [dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, i dati personali saranno trattati dal personale della scuola per l’applicazione della legge provinciale n.12/2000, in particolare per le attività istituzionali relative all’iscrizione, alla frequenza scolastica, all’istruzione e alla formazione degli alunni nonché per le attività di natura amministrativa ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Ulteriori basi giuridiche del trattamento sono costituite dalle seguenti leggi provinciali: n.5/2008 (“Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione”); n. 20/1995 (“Organi collegiali delle istituzioni scolastiche”); n. 7/2015 (“Partecipazione e inclusione delle persone con disabilità”), nonché n.170/2010 (“Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”).

**Dati personali trattati:** Nell’ambito di tali attività potranno essere trattati dati anagrafici (quali ad esempio nome, cognome, data di nascita) nonché dati particolari (quali ad esempio dati riferiti allo stato di salute), nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, qualora il loro trattamento sia necessario per il perseguimento delle dette finalità. Tali dati potranno essere raccolti non solo presso l’Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

Dati particolari (ad esempio, lo stato di salute) e giudiziari (ad esempio, provvedimenti posti a tutela dell’alunna/dell’alunno) saranno trattati per esclusive finalità istituzionali e non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste (ad esempio, in base alle disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione).

**Dati legati alle lingue conosciute:** Al fine di rendere maggiormente efficace l’organizzazione delle attività didattiche, nonché per favorire la formazione di classi equilibrate, risulta necessario per l’Istituzione scolastica poter sapere il grado di conoscenza delle lingue dell’alunno/a. A tal fine, nell’ambito della procedura di iscrizione, risulta presente un breve questionario, in cui poter esprimere un ordine di conoscenza linguistica. Tale livello di conoscenza non verrà utilizzato come criterio di selezione, bensì come elemento meramente organizzativo, utile per migliorare la programmazione dell’attività di didattica. Il conferimento di tali dati è di natura volontaria, tuttavia, un mancato conferimento comporta l’impossibilità per l’Istituzione scolastica di organizzare nel migliore dei modi la programmazione nonché l’attività didattica. Si tratta quindi di dati utili per migliorare la programmazione e rendere l’attività didattica maggiormente mirata rispetto alle esigenze dell’alunno/a. Si evidenzia inoltre che tali dati saranno trattati unicamente per le finalità indicate e conservati per un periodo limitato di tempo (per un periodo massimo di nove mesi dalla data della raccolta dei dati). Nel caso in cui durante il percorso didattico si verificasse la richiesta di trasferimento ad altra scuola, il dato legato al livello di conoscenza linguistica sarà nuovamente raccolto, su base volontaria, sempre per le finalità legate alla migliore organizzazione dell’attività

didattica. Successivamente, i dati saranno trasformati in forma anonima e utilizzati per finalità statistiche. I dati non saranno in alcun modo diffusi o comunicati a soggetti terzi non autorizzati.

**Biblioteca:** Qualora la scuola sia dotata di una biblioteca scolastica, essa aderisce al catalogo elettronico "Explora - Biblioteche dell'Alto Adige", che, istituendo un catalogo unico delle strutture bibliotecarie italiane partecipanti, consente la fruizione di una più ampia e variegata offerta di materiali: libri, media, internet e biblioteca digitale, anche proveniente da altre biblioteche pubbliche, non necessariamente scolastiche, nonché l'accesso ai contenuti digitali forniti dalla piattaforma "Biblioweb". Al fine di consentire l'erogazione/fruizione del servizio, i dati potranno essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi di supporto e manutenzione del sistema informatico inerente al servizio di biblioteca, il cui elenco è disponibile su richiesta alla presente Istituzione scolastica. Si fa inoltre presente che singole biblioteche pubbliche potrebbero chiedere di sottoscrivere un'abilitazione per ulteriori servizi offerti, quali a titolo esemplificativo: internet, biblioweb ecc. Rimane comunque sempre salva la facoltà del genitore di supportare il figlio/la figlia nella scelta e nella selezione del materiale da prendere in prestito recandosi nelle biblioteche di cui sopra o consultando il catalogo Explora attivo al seguente indirizzo: [www.provincia.bz.it/explora](http://www.provincia.bz.it/explora). Qualora i genitori non autorizzino alla consultazione di detto materiale previo utilizzo degli strumenti e servizi messi a disposizione, devono darne comunicazione in segreteria. Si fa inoltre presente, che i dati personali dello studente saranno comunicati da parte della segreteria scolastica al servizio di biblioteca interna alla scuola e da essa direttamente gestita.

**Utilizzazione di immagini:** È possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive. Per ulteriori informazioni riguardo alla gestione delle immagini si rimanda all'informativa specifica sull'utilizzazione di foto e video nella sezione dedicata.

**Comunicazione a soggetti terzi:** I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati, solo ed esclusivamente in relazione alle finalità istituzionali della scuola:

- soggetti pubblici: ad esempio Provincia Autonoma di Bolzano (e sue relative Direzioni scolastiche); ASL, Comune, organi territoriali, organi di polizia e magistratura, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- soggetti terzi pubblici e privati che forniscono servizi all'istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, i soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione della piattaforma dedicata all'iscrizione online nonché del sistema informatico del presente istituto scolastico; agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a iniziative scolastiche), aziende con cui la scuola collabora per la realizzazione di progetti; aziende che offrono servizi online (come ad esempio, il servizio bibliotecario online "Biblio24" e il catalogo online "Explora", imprese di assicurazione (ad esempio, l'Assicurazione contro infortuni per alunni e alunne a livello provinciale), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La comunicazione di questi dati costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono individuate quali responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
- i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

**Modalità del trattamento dei dati personali e criteri applicati alla conservazione:** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi della normativa di riferimento. I dati verranno conservati secondo le indicazioni contenute nelle linee guida sullo scarto della documentazione per le scuole.

**Diritti dell'interessato:** Al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità per far valere i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 in capo all'interessato (l'accesso ai dati, cancellazione, rettificazione o limitazione del trattamento, portabilità dei dati).

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale

**Natura del conferimento:** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Relativamente ai dati legati al grado di conoscenza delle lingue e alla biblioteca, si ricorda che tale conferimento è di natura volontaria e il mancato conferimento di tali dati non avrà alcuna conseguenza.

Si evidenzia infine che per quanto riguarda eventuali ulteriori trattamenti eseguiti dall'istituzione scolastica verrà predisposta specifica informativa

**Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Luogo e data.....

Firma del padre.....

Firma della madre.....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

**Richiesta d'iscrizione per la scuola primaria di:**

Bronzolo <input type="checkbox"/>	Egna <input type="checkbox"/>	Laghetti <input type="checkbox"/>	Ora <input type="checkbox"/>	Salorno <input type="checkbox"/>	S.Lugano <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

(tutte le scuole primarie sono a tempo normale con due pomeriggi obbligatori)

**IN CLASSE**

PRIMA <input type="checkbox"/>	SECONDA <input type="checkbox"/>	TERZA <input type="checkbox"/>	QUARTA <input type="checkbox"/>	QUINTA <input type="checkbox"/>
--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

I campi obbligatori sono indicati dal simbolo\*

**RICHIEDENTE**

La/Il sottoscritta/o

Nome*	Cognome*
<input type="checkbox"/> <b>La/Il sottoscritta/o dichiara di aver compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 del Regolamento Europeo 2016/679</b>	
<input type="checkbox"/> È consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci relative alle seguenti informazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre, n. 445	
<input type="checkbox"/> Dichiara di comunicare tempestivamente alla scuola/scuola dell'infanzia eventuali modifiche dei dati	
<input type="checkbox"/> È consapevole che accetta anche di essere indicato quale referente per il pagamento dei "contributi alunni"	

<sup>3</sup> **L'iscrizione viene compilata\***

Oa titolo di genitore di una/un minore

Oa titolo di esercente la responsabilità genitoriale per una/un minore

**Dati personali obbligatori di tutti gli aventi la responsabilità genitoriale (padre, madre, rappresentante)\***

madre

padre

titolare della responsabilità genitoriale

**Attenzione: indicare il titolare della responsabilità genitoriale solo se diverso da uno dei genitori**

La/Il sottoscritta/o

dichiara sotto la propria responsabilità che l'iscrizione viene effettuata in accordo con l'altro esercente la responsabilità genitoriale\*

si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai dati inseriti\*

**DATI PERSONALI DELL'ALUNNA/O**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza**

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**PERCORSO SCOLASTICO****Asilo nido**

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

**Scuola dell'infanzia**

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

## LINGUE CONOSCIUTE DALL'ALUNNO – DALL'ALUNNA



Le informazioni sono utili per la formazione di classi equilibrate dal punto di vista linguistico e per il monitoraggio degli apprendimenti delle classi con potenziamento linguistico.

### Alunno

Lingua	Conoscenza
italiano	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
tedesco	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
Altre lingue conosciute (specificare lingua)	
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente

**DATI PERSONALI DELLA MADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**DATI PERSONALI DEL PADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	



**DATI PERSONALI DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**


Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**ALTRI CONTATTI TELEFONICI**

 Fornire i contatti necessari per comunicazioni tempestive in caso di emergenza o irreperibilità dei genitori.
---

**Primo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Secondo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela


**Terzo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Quarto contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE

 In provincia di Bolzano, a differenza di quanto previsto nel resto d'Italia, l'insegnamento della religione cattolica è curricolare e obbligatorio; tuttavia all'atto dell'iscrizione è possibile rinunciare a tale insegnamento. La rinuncia è valida per l'anno scolastico di riferimento ed i successivi anni di corso, salvo revoca dell'interessata/o.

### Accetto l'insegnamento della religione\*

- SI** (se si vuole che l'alunno partecipi alle lezioni di religione)       **NO** (se si vuole che l'alunno non partecipi alle lezioni di religione)

Se "NO" selezionare un'attività alternativa all'insegnamento della religione\*

- studio individuale  
 entrata posticipata o uscita anticipata (se compatibile con l'organizzazione dell'orario)

## AUTORIZZAZIONI E COMUNICAZIONI

### Comunicazioni scuola-famiglia – Organi collegiali

- invio delle comunicazioni al seguente indirizzo mail

Padre:

Madre:

- iscrizione alla newsletter della scuola


- Autorizzo       Non autorizzo

La scuola a comunicare l'indirizzo (gli indirizzi se più di uno) email sopra indicati, agli organi collegiali dell'Istituto, della Provincia Autonoma di Bolzano e alle istituzioni che collaborano con l'Istituto per realizzare progetti, attività didattiche e raccolta dati ai fini statistici.

### Uscite all'interno del comune

- si autorizza la partecipazione a visite guidate, uscite didattiche e laboratori svolti in orario scolastico all'interno del comune della scuola

## Internet e immagini

 Ho letto le regole (vedi PTOF e regolamenti della scuola per un uso accettabile e responsabile di Internet) e **sono informato relativamente all'utilizzo di Internet a scuola da parte di mio figlio/a durante l'intero corso di studi**. Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano accesso a materiale non adeguato. Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su Internet e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso degli strumenti connessi a Internet. Sono informato del fatto che i lavori di mio figlio potrebbero essere pubblicati sul sito della scuola.

### Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali relativi a foto e video

Gentile Signore/a,

la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati all'utilizzazione dell'immagine degli alunni da parte del presente Istituto scolastico.

- Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, è possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, gite, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive.
- Base giuridica del trattamento:** Base giuridica del trattamento ai sensi dell'art.6 lett. E) del Regolamento Europeo 2016/679 è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico/esercizio dei pubblici poteri di cui è investito l'Istituto scolastico in qualità di titolare del trattamento. L'attività di gestione delle immagini nel suddetto contesto rientra nell'esercizio dell'attività istituzionale e didattica.
- Diritto dell'interessato all'opposizione al trattamento:** lo studente maggiorenne o l'esercente responsabilità genitoriale dell'alunno minorenni ha la facoltà di comunicare alla scuola la sussistenza di eventuali situazioni soggettive critiche o particolari, per le quali egli esercita il diritto all'opposizione al trattamento (ex art.21 del Regolamento Europeo 2016/679). L'interessato ha infatti il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento della propria immagine. L'Istituto scolastico informa sin da ora che presterà la massima attenzione alla gestione di tale opposizione, sottolineando che per le riprese accidentali in secondo piano rispetto agli studenti fotografati o ripresi, la persona verrà successivamente oscurata e/o resa non identificabile.

### Consenso al trattamento dei dati personali (foto e video)

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

#### Per gli studenti minorenni:

Con la presente dichiaro di aver preso visione della sopra esposta comunicazione e di prestare il consenso per l'utilizzo dell'immagine di mio figlio/mia figlia \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ per gli scopi sopra indicati.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

**acconsento**

**non acconsento**

NOME COGNOME (il genitore) \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Ho preso visione dell'informativa sul sistema bibliotecario disponibile sul sito della scuola\*

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre**.....

**Firma: Madre**.....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....

**DELEGA RITIRO ALUNNO/A**  
**(VALIDA PER TUTTI GLI ANNI DI FREQUENZA PRESSO L'IC BASSA ATESINA)**

I sottoscritti

**PADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**MADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**DELL'ALUNNO/A**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**DELLA SCUOLA DI:**

<b>Bronzolo</b> <input type="checkbox"/>	<b>Egna</b> <input type="checkbox"/>	<b>Laghetti</b> <input type="checkbox"/>	<b>Ora</b> <input type="checkbox"/>	<b>Salorno</b> <input type="checkbox"/>	<b>S. Lugano</b> <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------------	--	-------------------------------------	---	---

**CLASSE**

<b>PRIMA</b> <input type="checkbox"/>	<b>SECONDA</b> <input type="checkbox"/>	<b>TERZA</b> <input type="checkbox"/>	<b>QUARTA</b> <input type="checkbox"/>	<b>QUINTA</b> <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	---	---------------------------------------	--	--

delega i sotto elencati adulti a prendere in consegna in sua vece il/la figlio/a al termine delle lezioni e/o in caso di uscita anticipata dalla scuola. **Allega fotocopia della carta d'identità del delegante e dei delegati**

Cognome e nome del delegato	Note

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre** .....

**Madre** .....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....

Gentili genitori, vi ricordiamo che l'autorizzazione ad andare a casa autonomamente alla fine delle lezioni va rinnovata ogni anno.

**Autorizzazione all'uscita da scuola  
per minori di 14 anni al termine delle lezioni  
anno scolastico .....**

(art. 19-bis DL n. 148/2017; autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Io sottoscritto/sottoscritto ..... nata/o a  
..... prov. .... il .....  
residente a ..... CAP ..... via ..... n .....,

in qualità di esercente la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore dell'alunna/alunno  
..... nata/o a ..... il  
..... e residente a ....., CAP ..... via  
..... attualmente frequentante la classe ..... della scuola  
.....

- consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci
- in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale

**DICHIARO CHE:**

- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato, pur minorenne, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirle/consentirgli l'uscita autonoma da scuola, senza necessità di consegna ad una persona maggiorenne, ovvero l'utilizzo autonomo dei mezzi di trasporto (percorso fino alla fermata, eventuale tempo di attesa, utilizzo del servizio di trasporto scolastico, percorso per arrivare a casa);
- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato conosce il percorso scuola - casa per averlo più volte affrontato, anche da sola/solo;
- tale percorso scuola - casa non manifesta profili di pericolosità particolare;
- comunicheremo immediatamente alla scuola qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra indicato

**e, in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale, AUTORIZZO l'istituto scolastico a consentire l'uscita autonoma di nostra figlia/nostro figlio/dell'alunna/dell'alunno da scuola.**

**Regolamento UE sulla Privacy 2016/679 – informativa ai sensi dell'articolo 13**

L'Istituto Comprensivo Bassa Atesina (contattabile all'indirizzo [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)) in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati, anche in forma elettronica, per la gestione dell'uscita autonoma dello studente minore di 14 anni dall'edificio scolastico al termine delle lezioni (Art. 19-bis del DL148/2017; Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000). Il conferimento dei dati per l'autocertificazione è necessario per il raggiungimento della predetta finalità. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento dei compiti di gestione nonché ad assolvere agli obblighi di legge vigenti. L'interessato gode dei diritti previsti dal menzionato Regolamento. Per ulteriori specificazioni riguardo al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa consegnata allo studente all'inizio dell'anno scolastico

Questa autorizzazione comporta l'esonero della scuola dal dovere di sorveglianza al termine delle lezioni.

Data .....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

La presente autodichiarazione va compilata, firmata e inviata, congiuntamente alla copia di un documento di riconoscimento della/del dichiarante, all'indirizzo e-mail [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)



**“BASSA ATESINA - UNTERLAND”**

Piazza della Scuola, 6 – 39044 Egna (BZ)

Tel. 0471/812215 – email: [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)

Schulplatz, 6 – 39044 Neumarkt (BZ)

Tel. 0471/812215 - email: [ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it](mailto:ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it)

**Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (denominato in seguito “Regolamento UE”) la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati alla domanda di iscrizione online di Sua figlia/di Suo figlio al presente Istituto scolastico:

**Titolare del trattamento:** il Titolare del trattamento è l’istituto scolastico, a cui è iscritto/iscritta Suo figlio/Sua figlia, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore.

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:**

- per le scuole ladine e italiane: PKF GODOLI RAS SRL con sede in via Guido Reni, 2/2 40125 Bologna – email pec [pkfgodoliras@legalmail.it](mailto:pkfgodoliras@legalmail.it)
- per le scuole tedesche: Ripartizione Amministrazione, Istruzione e Formazione, via Amba-Alagi n.10, 39100 Bolzano. Indirizzo e-mail [dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it); Indirizzo PEC: [dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, i dati personali saranno trattati dal personale della scuola per l’applicazione della legge provinciale n.12/2000, in particolare per le attività istituzionali relative all’iscrizione, alla frequenza scolastica, all’istruzione e alla formazione degli alunni nonché per le attività di natura amministrativa ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Ulteriori basi giuridiche del trattamento sono costituite dalle seguenti leggi provinciali: n.5/2008 (“Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione”); n. 20/1995 (“Organi collegiali delle istituzioni scolastiche”); n. 7/2015 (“Partecipazione e inclusione delle persone con disabilità”), nonché n.170/2010 (“Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”).

**Dati personali trattati:** Nell’ambito di tali attività potranno essere trattati dati anagrafici (quali ad esempio nome, cognome, data di nascita) nonché dati particolari (quali ad esempio dati riferiti allo stato di salute), nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, qualora il loro trattamento sia necessario per il perseguimento delle dette finalità. Tali dati potranno essere raccolti non solo presso l’Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

Dati particolari (ad esempio, lo stato di salute) e giudiziari (ad esempio, provvedimenti posti a tutela dell’alunna/dell’alunno) saranno trattati per esclusive finalità istituzionali e non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste (ad esempio, in base alle disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione).

**Dati legati alle lingue conosciute:** Al fine di rendere maggiormente efficace l’organizzazione delle attività didattiche, nonché per favorire la formazione di classi equilibrate, risulta necessario per l’Istituzione scolastica poter sapere il grado di conoscenza delle lingue dell’alunno/a. A tal fine, nell’ambito della procedura di iscrizione, risulta presente un breve questionario, in cui poter esprimere un ordine di conoscenza linguistica. Tale livello di conoscenza non verrà utilizzato come criterio di selezione, bensì come elemento meramente organizzativo, utile per migliorare la programmazione dell’attività di didattica. Il conferimento di tali dati è di natura volontaria, tuttavia, un mancato conferimento comporta l’impossibilità per l’Istituzione scolastica di organizzare nel migliore dei modi la programmazione nonché l’attività didattica. Si tratta quindi di dati utili per migliorare la programmazione e rendere l’attività didattica maggiormente mirata rispetto alle esigenze dell’alunno/a. Si evidenzia inoltre che tali dati saranno trattati unicamente per le finalità indicate e conservati per un periodo limitato di tempo (per un periodo massimo di nove mesi dalla data della raccolta dei dati). Nel caso in cui durante il percorso didattico si verificasse la richiesta di trasferimento ad altra scuola, il dato legato al livello di conoscenza linguistica sarà nuovamente raccolto, su base volontaria, sempre per le finalità legate alla migliore organizzazione dell’attività

didattica. Successivamente, i dati saranno trasformati in forma anonima e utilizzati per finalità statistiche. I dati non saranno in alcun modo diffusi o comunicati a soggetti terzi non autorizzati.

**Biblioteca:** Qualora la scuola sia dotata di una biblioteca scolastica, essa aderisce al catalogo elettronico "Explora - Biblioteche dell'Alto Adige", che, istituendo un catalogo unico delle strutture bibliotecarie italiane partecipanti, consente la fruizione di una più ampia e variegata offerta di materiali: libri, media, internet e biblioteca digitale, anche proveniente da altre biblioteche pubbliche, non necessariamente scolastiche, nonché l'accesso ai contenuti digitali forniti dalla piattaforma "Biblioweb". Al fine di consentire l'erogazione/fruizione del servizio, i dati potranno essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi di supporto e manutenzione del sistema informatico inerente al servizio di biblioteca, il cui elenco è disponibile su richiesta alla presente Istituzione scolastica. Si fa inoltre presente che singole biblioteche pubbliche potrebbero chiedere di sottoscrivere un'abilitazione per ulteriori servizi offerti, quali a titolo esemplificativo: internet, biblioweb ecc. Rimane comunque sempre salva la facoltà del genitore di supportare il figlio/la figlia nella scelta e nella selezione del materiale da prendere in prestito recandosi nelle biblioteche di cui sopra o consultando il catalogo Explora attivo al seguente indirizzo: [www.provincia.bz.it/explora](http://www.provincia.bz.it/explora). Qualora i genitori non autorizzino alla consultazione di detto materiale previo utilizzo degli strumenti e servizi messi a disposizione, devono darne comunicazione in segreteria. Si fa inoltre presente, che i dati personali dello studente saranno comunicati da parte della segreteria scolastica al servizio di biblioteca interna alla scuola e da essa direttamente gestita.

**Utilizzazione di immagini:** È possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive. Per ulteriori informazioni riguardo alla gestione delle immagini si rimanda all'informativa specifica sull'utilizzazione di foto e video nella sezione dedicata.

**Comunicazione a soggetti terzi:** I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati, solo ed esclusivamente in relazione alle finalità istituzionali della scuola:

- soggetti pubblici: ad esempio Provincia Autonoma di Bolzano (e sue relative Direzioni scolastiche); ASL, Comune, organi territoriali, organi di polizia e magistratura, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- soggetti terzi pubblici e privati che forniscono servizi all'istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, i soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione della piattaforma dedicata all'iscrizione online nonché del sistema informatico del presente istituto scolastico; agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a iniziative scolastiche), aziende con cui la scuola collabora per la realizzazione di progetti; aziende che offrono servizi online (come ad esempio, il servizio bibliotecario online "Biblio24" e il catalogo online "Explora", imprese di assicurazione (ad esempio, l'Assicurazione contro infortuni per alunni e alunne a livello provinciale), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La comunicazione di questi dati costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono individuate quali responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
- i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

**Modalità del trattamento dei dati personali e criteri applicati alla conservazione:** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi della normativa di riferimento. I dati verranno conservati secondo le indicazioni contenute nelle linee guida sullo scarto della documentazione per le scuole.

**Diritti dell'interessato:** Al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità per far valere i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 in capo all'interessato (l'accesso ai dati, cancellazione, rettificazione o limitazione del trattamento, portabilità dei dati).



**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale

**Natura del conferimento:** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Relativamente ai dati legati al grado di conoscenza delle lingue e alla biblioteca, si ricorda che tale conferimento è di natura volontaria e il mancato conferimento di tali dati non avrà alcuna conseguenza.

Si evidenzia infine che per quanto riguarda eventuali ulteriori trattamenti eseguiti dall'istituzione scolastica verrà predisposta specifica informativa

**Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Luogo e data.....

Firma del padre.....

Firma della madre.....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

**Richiesta d'iscrizione per la scuola primaria di:**

Bronzolo <input type="checkbox"/>	Egna <input type="checkbox"/>	Laghetti <input type="checkbox"/>	Ora <input type="checkbox"/>	Salorno <input type="checkbox"/>	S.Lugano <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

(tutte le scuole primarie sono a tempo normale con due pomeriggi obbligatori)

**IN CLASSE**

PRIMA <input type="checkbox"/>	SECONDA <input type="checkbox"/>	TERZA <input type="checkbox"/>	QUARTA <input type="checkbox"/>	QUINTA <input type="checkbox"/>
--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

I campi obbligatori sono indicati dal simbolo\*

**RICHIEDENTE**

La/Il sottoscritta/o

Nome*	Cognome*
<input type="checkbox"/> <b>La/Il sottoscritta/o dichiara di aver compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 del Regolamento Europeo 2016/679</b>	
<input type="checkbox"/> È consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci relative alle seguenti informazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre, n. 445	
<input type="checkbox"/> Dichiara di comunicare tempestivamente alla scuola/scuola dell'infanzia eventuali modifiche dei dati	
<input type="checkbox"/> È consapevole che accetta anche di essere indicato quale referente per il pagamento dei "contributi alunni"	

<sup>3</sup> **L'iscrizione viene compilata\***

Oa titolo di genitore di una/un minore

Oa titolo di esercente la responsabilità genitoriale per una/un minore

**Dati personali obbligatori di tutti gli aventi la responsabilità genitoriale (padre, madre, rappresentante)\***

madre

padre

titolare della responsabilità genitoriale

**Attenzione: indicare il titolare della responsabilità genitoriale solo se diverso da uno dei genitori**

La/Il sottoscritta/o

dichiara sotto la propria responsabilità che l'iscrizione viene effettuata in accordo con l'altro esercente la responsabilità genitoriale\*

si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai dati inseriti\*

**DATI PERSONALI DELL'ALUNNA/O**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza**

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**PERCORSO SCOLASTICO****Asilo nido**

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

**Scuola dell'infanzia**

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

## LINGUE CONOSCIUTE DALL'ALUNNO – DALL'ALUNNA



Le informazioni sono utili per la formazione di classi equilibrate dal punto di vista linguistico e per il monitoraggio degli apprendimenti delle classi con potenziamento linguistico.

### Alunno

Lingua	Conoscenza
italiano	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
tedesco	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
Altre lingue conosciute (specificare lingua)	
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente

**DATI PERSONALI DELLA MADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**DATI PERSONALI DEL PADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**DATI PERSONALI DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**


Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**ALTRI CONTATTI TELEFONICI**

 Fornire i contatti necessari per comunicazioni tempestive in caso di emergenza o irraggiungibilità dei genitori.
--

**Primo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Secondo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela


**Terzo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Quarto contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE

 In provincia di Bolzano, a differenza di quanto previsto nel resto d'Italia, l'insegnamento della religione cattolica è curricolare e obbligatorio; tuttavia all'atto dell'iscrizione è possibile rinunciare a tale insegnamento. La rinuncia è valida per l'anno scolastico di riferimento ed i successivi anni di corso, salvo revoca dell'interessata/o.

### Accetto l'insegnamento della religione\*

- SI** (se si vuole che l'alunno partecipi alle lezioni di religione)       **NO** (se si vuole che l'alunno non partecipi alle lezioni di religione)

Se "NO" selezionare un'attività alternativa all'insegnamento della religione\*

- studio individuale  
 entrata posticipata o uscita anticipata (se compatibile con l'organizzazione dell'orario)

## AUTORIZZAZIONI E COMUNICAZIONI

### Comunicazioni scuola-famiglia – Organi collegiali

- invio delle comunicazioni al seguente indirizzo mail

Padre:

Madre:

- iscrizione alla newsletter della scuola

- Autorizzo       Non autorizzo


La scuola a comunicare l'indirizzo (gli indirizzi se più di uno) email sopra indicati, agli organi collegiali dell'Istituto, della Provincia Autonoma di Bolzano e alle istituzioni che collaborano con l'Istituto per realizzare progetti, attività didattiche e raccolta dati ai fini statistici.

### Uscite all'interno del comune

- si autorizza la partecipazione a visite guidate, uscite didattiche e laboratori svolti in orario scolastico all'interno del comune della scuola



## Internet e immagini

 Ho letto le regole (vedi PTOF e regolamenti della scuola per un uso accettabile e responsabile di Internet) e **sono informato relativamente all'utilizzo di Internet a scuola da parte di mio figlio/a durante l'intero corso di studi**. Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano accesso a materiale non adeguato. Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su Internet e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso degli strumenti connessi a Internet. Sono informato del fatto che i lavori di mio figlio potrebbero essere pubblicati sul sito della scuola.

### Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali relativi a foto e video

Gentile Signore/a,

la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati all'utilizzazione dell'immagine degli alunni da parte del presente Istituto scolastico.

1. **Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, è possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, gite, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive.
2. **Base giuridica del trattamento:** Base giuridica del trattamento ai sensi dell'art.6 lett. E) del Regolamento Europeo 2016/679 è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico/esercizio dei pubblici poteri di cui è investito l'Istituto scolastico in qualità di titolare del trattamento. L'attività di gestione delle immagini nel suddetto contesto rientra nell'esercizio dell'attività istituzionale e didattica.
3. **Diritto dell'interessato all'opposizione al trattamento:** lo studente maggiorenne o l'esercente responsabilità genitoriale dell'alunno minorenni ha la facoltà di comunicare alla scuola la sussistenza di eventuali situazioni soggettive critiche o particolari, per le quali egli esercita il diritto all'opposizione al trattamento (ex art.21 del Regolamento Europeo 2016/679). L'interessato ha infatti il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento della propria immagine. L'Istituto scolastico informa sin da ora che presterà la massima attenzione alla gestione di tale opposizione, sottolineando che per le riprese accidentali in secondo piano rispetto agli studenti fotografati o ripresi, la persona verrà successivamente oscurata e/o resa non identificabile.

### Consenso al trattamento dei dati personali (foto e video)

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

#### Per gli studenti minorenni:

Con la presente dichiaro di aver preso visione della sopra esposta comunicazione e di prestare il consenso per l'utilizzo dell'immagine di mio figlio/mia figlia \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ per gli scopi sopra indicati.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

**accenso**

**non accenso**

NOME COGNOME (il genitore) \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Ho preso visione dell'informativa sul sistema bibliotecario disponibile sul sito della scuola\*

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre**.....

**Firma: Madre**.....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....

**DELEGA RITIRO ALUNNO/A**  
**(VALIDA PER TUTTI GLI ANNI DI FREQUENZA PRESSO L'IC BASSA ATESINA)**

I sottoscritti

**PADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**MADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**DELL'ALUNNO/A**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**DELLA SCUOLA DI:**

<b>Bronzolo</b> <input type="checkbox"/>	<b>Egna</b> <input type="checkbox"/>	<b>Laghetti</b> <input type="checkbox"/>	<b>Ora</b> <input type="checkbox"/>	<b>Salorno</b> <input type="checkbox"/>	<b>S. Lugano</b> <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------------	--	-------------------------------------	---	---

**CLASSE**

<b>PRIMA</b> <input type="checkbox"/>	<b>SECONDA</b> <input type="checkbox"/>	<b>TERZA</b> <input type="checkbox"/>	<b>QUARTA</b> <input type="checkbox"/>	<b>QUINTA</b> <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	---	---------------------------------------	--	--

delega i sotto elencati adulti a prendere in consegna in sua vece il/la figlio/a al termine delle lezioni e/o in caso di uscita anticipata dalla scuola. **Allega fotocopia della carta d'identità del delegante e dei delegati**

<b>Cognome e nome del delegato</b>	<b>Note</b>

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre** .....

**Madre** .....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....

Gentili genitori, vi ricordiamo che l'autorizzazione ad andare a casa autonomamente alla fine delle lezioni va rinnovata ogni anno.

**Autorizzazione all'uscita da scuola  
per minori di 14 anni al termine delle lezioni  
anno scolastico .....**

(art. 19-bis DL n. 148/2017; autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Io sottoscritto/sottoscritta ..... nata/o a  
..... prov. .... il .....  
residente a ..... CAP ..... via ..... n .....,

in qualità di esercente la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore dell'alunna/alunno  
..... nata/o a ..... il  
..... e residente a ....., CAP ..... via  
..... attualmente frequentante la classe ..... della scuola  
.....

- consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci
- in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale

**DICHIARO CHE:**

- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato, pur minorenne, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirle/consentirgli l'uscita autonoma da scuola, senza necessità di consegna ad una persona maggiorenne, ovvero l'utilizzo autonomo dei mezzi di trasporto (percorso fino alla fermata, eventuale tempo di attesa, utilizzo del servizio di trasporto scolastico, percorso per arrivare a casa);
- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato conosce il percorso scuola - casa per averlo più volte affrontato, anche da sola/solo;
- tale percorso scuola - casa non manifesta profili di pericolosità particolare;
- comunicheremo immediatamente alla scuola qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra indicato

**e, in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale, AUTORIZZO l'istituto scolastico a consentire l'uscita autonoma di nostra figlia/nostro figlio/dell'alunna/dell'alunno da scuola.**

**Regolamento UE sulla Privacy 2016/679 – informativa ai sensi dell'articolo 13**

L'Istituto Comprensivo Bassa Atesina (contattabile all'indirizzo [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)) in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati, anche in forma elettronica, per la gestione dell'uscita autonoma dello studente minore di 14 anni dall'edificio scolastico al termine delle lezioni (Art. 19-bis del DL148/2017; Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000). Il conferimento dei dati per l'autocertificazione è necessario per il raggiungimento della predetta finalità. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento dei compiti di gestione nonché ad assolvere agli obblighi di legge vigenti. L'interessato gode dei diritti previsti dal menzionato Regolamento. Per ulteriori specificazioni riguardo al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa consegnata allo studente all'inizio dell'anno scolastico

Questa autorizzazione comporta l'esonero della scuola dal dovere di sorveglianza al termine delle lezioni.

Data .....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

La presente autodichiarazione va compilata, firmata e inviata, congiuntamente alla copia di un documento di riconoscimento della/del dichiarante, all'indirizzo e-mail [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)



**“BASSA ATESINA - UNTERLAND”**

Piazza della Scuola, 6 – 39044 Egna (BZ)

Tel. 0471/812215 – email: [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)

Schulplatz, 6 – 39044 Neumarkt (BZ)

Tel. 0471/812215 - email: [ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it](mailto:ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it)

**Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (denominato in seguito “Regolamento UE”) la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati alla domanda di iscrizione online di Sua figlia/di Suo figlio al presente Istituto scolastico:

**Titolare del trattamento:** il Titolare del trattamento è l’istituto scolastico, a cui è iscritto/iscritta Suo figlio/Sua figlia, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore.

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:**

- per le scuole ladine e italiane: PKF GODOLI RAS SRL con sede in via Guido Reni, 2/2 40125 Bologna – email pec [pkfgodoliras@legalmail.it](mailto:pkfgodoliras@legalmail.it)
- per le scuole tedesche: Ripartizione Amministrazione, Istruzione e Formazione, via Amba-Alagi n.10, 39100 Bolzano. Indirizzo e-mail [dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it); Indirizzo PEC: [dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, i dati personali saranno trattati dal personale della scuola per l’applicazione della legge provinciale n.12/2000, in particolare per le attività istituzionali relative all’iscrizione, alla frequenza scolastica, all’istruzione e alla formazione degli alunni nonché per le attività di natura amministrativa ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Ulteriori basi giuridiche del trattamento sono costituite dalle seguenti leggi provinciali: n.5/2008 (“Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione”); n. 20/1995 (“Organi collegiali delle istituzioni scolastiche”); n. 7/2015 (“Partecipazione e inclusione delle persone con disabilità”), nonché n.170/2010 (“Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”).

**Dati personali trattati:** Nell’ambito di tali attività potranno essere trattati dati anagrafici (quali ad esempio nome, cognome, data di nascita) nonché dati particolari (quali ad esempio dati riferiti allo stato di salute), nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, qualora il loro trattamento sia necessario per il perseguimento delle dette finalità. Tali dati potranno essere raccolti non solo presso l’Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

Dati particolari (ad esempio, lo stato di salute) e giudiziari (ad esempio, provvedimenti posti a tutela dell’alunna/dell’alunno) saranno trattati per esclusive finalità istituzionali e non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste (ad esempio, in base alle disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione).

**Dati legati alle lingue conosciute:** Al fine di rendere maggiormente efficace l’organizzazione delle attività didattiche, nonché per favorire la formazione di classi equilibrate, risulta necessario per l’Istituzione scolastica poter sapere il grado di conoscenza delle lingue dell’alunno/a. A tal fine, nell’ambito della procedura di iscrizione, risulta presente un breve questionario, in cui poter esprimere un ordine di conoscenza linguistica. Tale livello di conoscenza non verrà utilizzato come criterio di selezione, bensì come elemento meramente organizzativo, utile per migliorare la programmazione dell’attività di didattica. Il conferimento di tali dati è di natura volontaria, tuttavia, un mancato conferimento comporta l’impossibilità per l’Istituzione scolastica di organizzare nel migliore dei modi la programmazione nonché l’attività didattica. Si tratta quindi di dati utili per migliorare la programmazione e rendere l’attività didattica maggiormente mirata rispetto alle esigenze dell’alunno/a. Si evidenzia inoltre che tali dati saranno trattati unicamente per le finalità indicate e conservati per un periodo limitato di tempo (per un periodo massimo di nove mesi dalla data della raccolta dei dati). Nel caso in cui durante il percorso didattico si verificasse la richiesta di trasferimento ad altra scuola, il dato legato al livello di conoscenza linguistica sarà nuovamente raccolto, su base volontaria, sempre per le finalità legate alla migliore organizzazione dell’attività

didattica. Successivamente, i dati saranno trasformati in forma anonima e utilizzati per finalità statistiche. I dati non saranno in alcun modo diffusi o comunicati a soggetti terzi non autorizzati.

**Biblioteca:** Qualora la scuola sia dotata di una biblioteca scolastica, essa aderisce al catalogo elettronico "Explora - Biblioteche dell'Alto Adige", che, istituendo un catalogo unico delle strutture bibliotecarie italiane partecipanti, consente la fruizione di una più ampia e variegata offerta di materiali: libri, media, internet e biblioteca digitale, anche proveniente da altre biblioteche pubbliche, non necessariamente scolastiche, nonché l'accesso ai contenuti digitali forniti dalla piattaforma "Biblioweb". Al fine di consentire l'erogazione/fruizione del servizio, i dati potranno essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi di supporto e manutenzione del sistema informatico inerente al servizio di biblioteca, il cui elenco è disponibile su richiesta alla presente Istituzione scolastica. Si fa inoltre presente che singole biblioteche pubbliche potrebbero chiedere di sottoscrivere un'abilitazione per ulteriori servizi offerti, quali a titolo esemplificativo: internet, biblioweb ecc. Rimane comunque sempre salva la facoltà del genitore di supportare il figlio/la figlia nella scelta e nella selezione del materiale da prendere in prestito recandosi nelle biblioteche di cui sopra o consultando il catalogo Explora attivo al seguente indirizzo: [www.provincia.bz.it/explora](http://www.provincia.bz.it/explora). Qualora i genitori non autorizzino alla consultazione di detto materiale previo utilizzo degli strumenti e servizi messi a disposizione, devono darne comunicazione in segreteria. Si fa inoltre presente, che i dati personali dello studente saranno comunicati da parte della segreteria scolastica al servizio di biblioteca interna alla scuola e da essa direttamente gestita.

**Utilizzazione di immagini:** È possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive. Per ulteriori informazioni riguardo alla gestione delle immagini si rimanda all'informativa specifica sull'utilizzazione di foto e video nella sezione dedicata.

**Comunicazione a soggetti terzi:** I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati, solo ed esclusivamente in relazione alle finalità istituzionali della scuola:

- soggetti pubblici: ad esempio Provincia Autonoma di Bolzano (e sue relative Direzioni scolastiche); ASL, Comune, organi territoriali, organi di polizia e magistratura, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- soggetti terzi pubblici e privati che forniscono servizi all'istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, i soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione della piattaforma dedicata all'iscrizione online nonché del sistema informatico del presente istituto scolastico; agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a iniziative scolastiche), aziende con cui la scuola collabora per la realizzazione di progetti; aziende che offrono servizi online (come ad esempio, il servizio bibliotecario online "Biblio24" e il catalogo online "Explora", imprese di assicurazione (ad esempio, l'Assicurazione contro infortuni per alunni e alunne a livello provinciale), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La comunicazione di questi dati costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono individuate quali responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
- i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

**Modalità del trattamento dei dati personali e criteri applicati alla conservazione:** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi della normativa di riferimento. I dati verranno conservati secondo le indicazioni contenute nelle linee guida sullo scarto della documentazione per le scuole.

**Diritti dell'interessato:** Al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità per far valere i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 in capo all'interessato (l'accesso ai dati, cancellazione, rettificazione o limitazione del trattamento, portabilità dei dati).

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale

**Natura del conferimento:** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Relativamente ai dati legati al grado di conoscenza delle lingue e alla biblioteca, si ricorda che tale conferimento è di natura volontaria e il mancato conferimento di tali dati non avrà alcuna conseguenza.

Si evidenzia infine che per quanto riguarda eventuali ulteriori trattamenti eseguiti dall'istituzione scolastica verrà predisposta specifica informativa

**Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Luogo e data.....

Firma del padre.....

Firma della madre.....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

**Richiesta d'iscrizione per la scuola primaria di:**

<b>Bronzolo</b> <input type="checkbox"/>	<b>Egna</b> <input type="checkbox"/>	<b>Laghetti</b> <input type="checkbox"/>	<b>Ora</b> <input type="checkbox"/>	<b>Salorno</b> <input type="checkbox"/>	<b>S.Lugano</b> <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------------	--	-------------------------------------	---	--

(tutte le scuole primarie sono a tempo normale con due pomeriggi obbligatori)

**IN CLASSE**

<b>PRIMA</b> <input type="checkbox"/>	<b>SECONDA</b> <input type="checkbox"/>	<b>TERZA</b> <input type="checkbox"/>	<b>QUARTA</b> <input type="checkbox"/>	<b>QUINTA</b> <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	---	---------------------------------------	--	--

I campi obbligatori sono indicati dal simbolo\*

**RICHIEDENTE**

La/Il sottoscritta/o

Nome*	Cognome*
<input type="checkbox"/> <b>La/Il sottoscritta/o dichiara di aver compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 del Regolamento Europeo 2016/679</b>	
<input type="checkbox"/> È consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci relative alle seguenti informazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre, n. 445	
<input type="checkbox"/> Dichiara di comunicare tempestivamente alla scuola/scuola dell'infanzia eventuali modifiche dei dati	
<input type="checkbox"/> È consapevole che accetta anche di essere indicato quale referente per il pagamento dei "contributi alunni"	

<sup>3</sup> **L'iscrizione viene compilata\***

Oa titolo di genitore di una/un minore

Oa titolo di esercente la responsabilità genitoriale per una/un minore

**Dati personali obbligatori di tutti gli aventi la responsabilità genitoriale (padre, madre, rappresentante)\***

madre

padre

titolare della responsabilità genitoriale

**Attenzione: indicare il titolare della responsabilità genitoriale solo se diverso da uno dei genitori**

La/Il sottoscritta/o

dichiara sotto la propria responsabilità che l'iscrizione viene effettuata in accordo con l'altro esercente la responsabilità genitoriale\*

si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai dati inseriti\*



**DATI PERSONALI DELL'ALUNNA/O**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza**

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**PERCORSO SCOLASTICO****Asilo nido**

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

**Scuola dell'infanzia**

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

## LINGUE CONOSCIUTE DALL'ALUNNO – DALL'ALUNNA



Le informazioni sono utili per la formazione di classi equilibrate dal punto di vista linguistico e per il monitoraggio degli apprendimenti delle classi con potenziamento linguistico.

### Alunno

Lingua	Conoscenza
italiano	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
tedesco	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
Altre lingue conosciute (specificare lingua)	
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente

**DATI PERSONALI DELLA MADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**DATI PERSONALI DEL PADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**DATI PERSONALI DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**


Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**ALTRI CONTATTI TELEFONICI**

 Fornire i contatti necessari per comunicazioni tempestive in caso di emergenza o irraggiungibilità dei genitori.
--

**Primo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Secondo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela


**Terzo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Quarto contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE

 In provincia di Bolzano, a differenza di quanto previsto nel resto d'Italia, l'insegnamento della religione cattolica è curricolare e obbligatorio; tuttavia all'atto dell'iscrizione è possibile rinunciare a tale insegnamento. La rinuncia è valida per l'anno scolastico di riferimento ed i successivi anni di corso, salvo revoca dell'interessata/o.

### Accetto l'insegnamento della religione\*

- SI** (se si vuole che l'alunno partecipi alle lezioni di religione)       **NO** (se si vuole che l'alunno non partecipi alle lezioni di religione)

Se "NO" selezionare un'attività alternativa all'insegnamento della religione\*

- studio individuale  
 entrata posticipata o uscita anticipata (se compatibile con l'organizzazione dell'orario)

## AUTORIZZAZIONI E COMUNICAZIONI

### Comunicazioni scuola-famiglia – Organi collegiali

- invio delle comunicazioni al seguente indirizzo mail

Padre:

Madre:

- iscrizione alla newsletter della scuola


- Autorizzo       Non autorizzo

La scuola a comunicare l'indirizzo (gli indirizzi se più di uno) email sopra indicati, agli organi collegiali dell'Istituto, della Provincia Autonoma di Bolzano e alle istituzioni che collaborano con l'Istituto per realizzare progetti, attività didattiche e raccolta dati ai fini statistici.

### Uscite all'interno del comune

- si autorizza la partecipazione a visite guidate, uscite didattiche e laboratori svolti in orario scolastico all'interno del comune della scuola

## Internet e immagini

 Ho letto le regole (vedi PTOF e regolamenti della scuola per un uso accettabile e responsabile di Internet) e **sono informato relativamente all'utilizzo di Internet a scuola da parte di mio figlio/a durante l'intero corso di studi**. Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano accesso a materiale non adeguato. Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su Internet e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso degli strumenti connessi a Internet. Sono informato del fatto che i lavori di mio figlio potrebbero essere pubblicati sul sito della scuola.

### Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali relativi a foto e video

Gentile Signore/a,

la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati all'utilizzazione dell'immagine degli alunni da parte del presente Istituto scolastico.

- Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, è possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, gite, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive.
- Base giuridica del trattamento:** Base giuridica del trattamento ai sensi dell'art.6 lett. E) del Regolamento Europeo 2016/679 è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico/esercizio dei pubblici poteri di cui è investito l'Istituto scolastico in qualità di titolare del trattamento. L'attività di gestione delle immagini nel suddetto contesto rientra nell'esercizio dell'attività istituzionale e didattica.
- Diritto dell'interessato all'opposizione al trattamento:** lo studente maggiorenne o l'esercente responsabilità genitoriale dell'alunno minorenni ha la facoltà di comunicare alla scuola la sussistenza di eventuali situazioni soggettive critiche o particolari, per le quali egli esercita il diritto all'opposizione al trattamento (ex art.21 del Regolamento Europeo 2016/679). L'interessato ha infatti il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento della propria immagine. L'Istituto scolastico informa sin da ora che presterà la massima attenzione alla gestione di tale opposizione, sottolineando che per le riprese accidentali in secondo piano rispetto agli studenti fotografati o ripresi, la persona verrà successivamente oscurata e/o resa non identificabile.

### Consenso al trattamento dei dati personali (foto e video)

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

#### Per gli studenti minorenni:

Con la presente dichiaro di aver preso visione della sopra esposta comunicazione e di prestare il consenso per l'utilizzo dell'immagine di mio figlio/mia figlia \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ per gli scopi sopra indicati.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

**accenso**

**non accenso**

NOME COGNOME (il genitore) \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Ho preso visione dell'informativa sul sistema bibliotecario disponibile sul sito della scuola\*

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre**.....

**Firma: Madre**.....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....



**DELEGA RITIRO ALUNNO/A**  
**(VALIDA PER TUTTI GLI ANNI DI FREQUENZA PRESSO L'IC BASSA ATESINA)**

I sottoscritti

**PADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME)

(NOME)

**MADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME)

\_\_\_\_\_

(NOME)

**DELL'ALUNNO/A**

\_\_\_\_\_

(COGNOME)

\_\_\_\_\_

(NOME)

**DELLA SCUOLA DI:**

<b>Bronzolo</b> <input type="checkbox"/>	<b>Egna</b> <input type="checkbox"/>	<b>Laghetti</b> <input type="checkbox"/>	<b>Ora</b> <input type="checkbox"/>	<b>Salorno</b> <input type="checkbox"/>	<b>S. Lugano</b> <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------------	--	-------------------------------------	---	---

**CLASSE**

<b>PRIMA</b> <input type="checkbox"/>	<b>SECONDA</b> <input type="checkbox"/>	<b>TERZA</b> <input type="checkbox"/>	<b>QUARTA</b> <input type="checkbox"/>	<b>QUINTA</b> <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	---	---------------------------------------	--	--

delega i sotto elencati adulti a prendere in consegna in sua vece il/la figlio/a al termine delle lezioni e/o in caso di uscita anticipata dalla scuola. **Allega fotocopia della carta d'identità del delegante e dei delegati**

<b>Cognome e nome del delegato</b>	<b>Note</b>

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre** .....

**Madre** .....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....

Gentili genitori, vi ricordiamo che l'autorizzazione ad andare a casa autonomamente alla fine delle lezioni va rinnovata ogni anno.

**Autorizzazione all'uscita da scuola  
per minori di 14 anni al termine delle lezioni  
anno scolastico .....**

(art. 19-bis DL n. 148/2017; autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Io sottoscritto/sottoscritta ..... nata/o a  
..... prov. .... il .....  
residente a ..... CAP ..... via ..... n .....

in qualità di esercente la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore dell'alunna/alunno  
..... nata/o a ..... il  
..... e residente a ....., CAP ..... via  
..... attualmente frequentante la classe ..... della scuola  
.....

- consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci
- in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale

**DICHIARO CHE:**

- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato, pur minorenne, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirle/consentirgli l'uscita autonoma da scuola, senza necessità di consegna ad una persona maggiorenne, ovvero l'utilizzo autonomo dei mezzi di trasporto (percorso fino alla fermata, eventuale tempo di attesa, utilizzo del servizio di trasporto scolastico, percorso per arrivare a casa);
- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato conosce il percorso scuola - casa per averlo più volte affrontato, anche da sola/solo;
- tale percorso scuola - casa non manifesta profili di pericolosità particolare;
- comunicheremo immediatamente alla scuola qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra indicato

**e, in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale, AUTORIZZO l'istituto scolastico a consentire l'uscita autonoma di nostra figlia/nostro figlio/dell'alunna/dell'alunno da scuola.**

**Regolamento UE sulla Privacy 2016/679 – informativa ai sensi dell'articolo 13**

L'Istituto Comprensivo Bassa Atesina (contattabile all'indirizzo [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)) in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati, anche in forma elettronica, per la gestione dell'uscita autonoma dello studente minore di 14 anni dall'edificio scolastico al termine delle lezioni (Art. 19-bis del DL148/2017; Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000). Il conferimento dei dati per l'autocertificazione è necessario per il raggiungimento della predetta finalità. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento dei compiti di gestione nonché ad assolvere agli obblighi di legge vigenti. L'interessato gode dei diritti previsti dal menzionato Regolamento. Per ulteriori specificazioni riguardo al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa consegnata allo studente all'inizio dell'anno scolastico

Questa autorizzazione comporta l'esonero della scuola dal dovere di sorveglianza al termine delle lezioni.

Data .....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

La presente autodichiarazione va compilata, firmata e inviata, congiuntamente alla copia di un documento di riconoscimento della/del dichiarante, all'indirizzo e-mail [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)



**“BASSA ATESINA - UNTERLAND”**

Piazza della Scuola, 6 – 39044 Egna (BZ)  
Tel. 0471/812215 – email: [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)

Schulplatz, 6 – 39044 Neumarkt (BZ)  
Tel. 0471/812215 - email: [ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it](mailto:ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it)

**Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (denominato in seguito “Regolamento UE”) la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati alla domanda di iscrizione online di Sua figlia/di Suo figlio al presente Istituto scolastico:

**Titolare del trattamento:** il Titolare del trattamento è l’istituto scolastico, a cui è iscritto/iscritta Suo figlio/Sua figlia, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore.

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:**

- per le scuole ladine e italiane: PKF GODOLI RAS SRL con sede in via Guido Reni, 2/2 40125 Bologna – email pec [pkfgodoliras@legalmail.it](mailto:pkfgodoliras@legalmail.it)
- per le scuole tedesche: Ripartizione Amministrazione, Istruzione e Formazione, via Amba-Alagi n.10, 39100 Bolzano. Indirizzo e-mail [dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it); Indirizzo PEC: [dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, i dati personali saranno trattati dal personale della scuola per l’applicazione della legge provinciale n.12/2000, in particolare per le attività istituzionali relative all’iscrizione, alla frequenza scolastica, all’istruzione e alla formazione degli alunni nonché per le attività di natura amministrativa ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Ulteriori basi giuridiche del trattamento sono costituite dalle seguenti leggi provinciali: n.5/2008 (“Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione”); n. 20/1995 (“Organi collegiali delle istituzioni scolastiche”); n. 7/2015 (“Partecipazione e inclusione delle persone con disabilità”), nonché n.170/2010 (“Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”).

**Dati personali trattati:** Nell’ambito di tali attività potranno essere trattati dati anagrafici (quali ad esempio nome, cognome, data di nascita) nonché dati particolari (quali ad esempio dati riferiti allo stato di salute), nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, qualora il loro trattamento sia necessario per il perseguimento delle dette finalità. Tali dati potranno essere raccolti non solo presso l’Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

Dati particolari (ad esempio, lo stato di salute) e giudiziari (ad esempio, provvedimenti posti a tutela dell’alunna/dell’alunno) saranno trattati per esclusive finalità istituzionali e non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste (ad esempio, in base alle disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione).

**Dati legati alle lingue conosciute:** Al fine di rendere maggiormente efficace l’organizzazione delle attività didattiche, nonché per favorire la formazione di classi equilibrate, risulta necessario per l’Istituzione scolastica poter sapere il grado di conoscenza delle lingue dell’alunno/a. A tal fine, nell’ambito della procedura di iscrizione, risulta presente un breve questionario, in cui poter esprimere un ordine di conoscenza linguistica. Tale livello di conoscenza non verrà utilizzato come criterio di selezione, bensì come elemento meramente organizzativo, utile per migliorare la programmazione dell’attività di didattica. Il conferimento di tali dati è di natura volontaria, tuttavia, un mancato conferimento comporta l’impossibilità per l’Istituzione scolastica di organizzare nel migliore dei modi la programmazione nonché l’attività didattica. Si tratta quindi di dati utili per migliorare la programmazione e rendere l’attività didattica maggiormente mirata rispetto alle esigenze dell’alunno/a. Si evidenzia inoltre che tali dati saranno trattati unicamente per le finalità indicate e conservati per un periodo limitato di tempo (per un periodo massimo di nove mesi dalla data della raccolta dei dati). Nel caso in cui durante il percorso didattico si verificasse la richiesta di trasferimento ad altra scuola, il dato legato al livello di conoscenza linguistica sarà nuovamente raccolto, su base volontaria, sempre per le finalità legate alla migliore organizzazione dell’attività

didattica. Successivamente, i dati saranno trasformati in forma anonima e utilizzati per finalità statistiche. I dati non saranno in alcun modo diffusi o comunicati a soggetti terzi non autorizzati.

**Biblioteca:** Qualora la scuola sia dotata di una biblioteca scolastica, essa aderisce al catalogo elettronico "Explora - Biblioteche dell'Alto Adige", che, istituendo un catalogo unico delle strutture bibliotecarie italiane partecipanti, consente la fruizione di una più ampia e variegata offerta di materiali: libri, media, internet e biblioteca digitale, anche proveniente da altre biblioteche pubbliche, non necessariamente scolastiche, nonché l'accesso ai contenuti digitali forniti dalla piattaforma "Biblioweb". Al fine di consentire l'erogazione/fruizione del servizio, i dati potranno essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi di supporto e manutenzione del sistema informatico inerente al servizio di biblioteca, il cui elenco è disponibile su richiesta alla presente Istituzione scolastica. Si fa inoltre presente che singole biblioteche pubbliche potrebbero chiedere di sottoscrivere un'abilitazione per ulteriori servizi offerti, quali a titolo esemplificativo: internet, biblioweb ecc. Rimane comunque sempre salva la facoltà del genitore di supportare il figlio/la figlia nella scelta e nella selezione del materiale da prendere in prestito recandosi nelle biblioteche di cui sopra o consultando il catalogo Explora attivo al seguente indirizzo: [www.provincia.bz.it/explora](http://www.provincia.bz.it/explora). Qualora i genitori non autorizzino alla consultazione di detto materiale previo utilizzo degli strumenti e servizi messi a disposizione, devono darne comunicazione in segreteria. Si fa inoltre presente, che i dati personali dello studente saranno comunicati da parte della segreteria scolastica al servizio di biblioteca interna alla scuola e da essa direttamente gestita.

**Utilizzazione di immagini:** È possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive. Per ulteriori informazioni riguardo alla gestione delle immagini si rimanda all'informativa specifica sull'utilizzazione di foto e video nella sezione dedicata.

**Comunicazione a soggetti terzi:** I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati, solo ed esclusivamente in relazione alle finalità istituzionali della scuola:

- soggetti pubblici: ad esempio Provincia Autonoma di Bolzano (e sue relative Direzioni scolastiche); ASL, Comune, organi territoriali, organi di polizia e magistratura, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- soggetti terzi pubblici e privati che forniscono servizi all'istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, i soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione della piattaforma dedicata all'iscrizione online nonché del sistema informatico del presente istituto scolastico; agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a iniziative scolastiche), aziende con cui la scuola collabora per la realizzazione di progetti; aziende che offrono servizi online (come ad esempio, il servizio bibliotecario online "Biblio24" e il catalogo online "Explora", imprese di assicurazione (ad esempio, l'Assicurazione contro infortuni per alunni e alunne a livello provinciale), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La comunicazione di questi dati costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono individuate quali responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
- i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

**Modalità del trattamento dei dati personali e criteri applicati alla conservazione:** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi della normativa di riferimento. I dati verranno conservati secondo le indicazioni contenute nelle linee guida sullo scarto della documentazione per le scuole.

**Diritti dell'interessato:** Al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità per far valere i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 in capo all'interessato (l'accesso ai dati, cancellazione, rettificazione o limitazione del trattamento, portabilità dei dati).

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale

**Natura del conferimento:** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Relativamente ai dati legati al grado di conoscenza delle lingue e alla biblioteca, si ricorda che tale conferimento è di natura volontaria e il mancato conferimento di tali dati non avrà alcuna conseguenza.

Si evidenzia infine che per quanto riguarda eventuali ulteriori trattamenti eseguiti dall'istituzione scolastica verrà predisposta specifica informativa

**Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Luogo e data.....

Firma del padre.....

Firma della madre.....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

**Richiesta d'iscrizione per la scuola primaria di:**

Bronzolo <input type="checkbox"/>	Egna <input type="checkbox"/>	Laghetti <input type="checkbox"/>	Ora <input type="checkbox"/>	Salorno <input type="checkbox"/>	S.Lugano <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

(tutte le scuole primarie sono a tempo normale con due pomeriggi obbligatori)

**IN CLASSE**

PRIMA <input type="checkbox"/>	SECONDA <input type="checkbox"/>	TERZA <input type="checkbox"/>	QUARTA <input type="checkbox"/>	QUINTA <input type="checkbox"/>
--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

I campi obbligatori sono indicati dal simbolo\*

**RICHIEDENTE**

La/Il sottoscritta/o

Nome*	Cognome*
<input type="checkbox"/> <b>La/Il sottoscritta/o dichiara di aver compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 del Regolamento Europeo 2016/679</b>	
<input type="checkbox"/> È consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci relative alle seguenti informazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre, n. 445	
<input type="checkbox"/> Dichiara di comunicare tempestivamente alla scuola/scuola dell'infanzia eventuali modifiche dei dati	
<input type="checkbox"/> È consapevole che accetta anche di essere indicato quale referente per il pagamento dei "contributi alunni"	

<sup>3</sup> **L'iscrizione viene compilata\***

Oa titolo di genitore di una/un minore

Oa titolo di esercente la responsabilità genitoriale per una/un minore

**Dati personali obbligatori di tutti gli aventi la responsabilità genitoriale (padre, madre, rappresentante)\***

madre

padre

titolare della responsabilità genitoriale

**Attenzione: indicare il titolare della responsabilità genitoriale solo se diverso da uno dei genitori**

La/Il sottoscritta/o

dichiara sotto la propria responsabilità che l'iscrizione viene effettuata in accordo con l'altro esercente la responsabilità genitoriale\*

si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai dati inseriti\*

**DATI PERSONALI DELL'ALUNNA/O**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza**

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**PERCORSO SCOLASTICO****Asilo nido**

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

**Scuola dell'infanzia**

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

## LINGUE CONOSCIUTE DALL'ALUNNO – DALL'ALUNNA



Le informazioni sono utili per la formazione di classi equilibrate dal punto di vista linguistico e per il monitoraggio degli apprendimenti delle classi con potenziamento linguistico.

### Alunno

Lingua	Conoscenza
italiano	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
tedesco	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
Altre lingue conosciute (specificare lingua)	
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente



**DATI PERSONALI DELLA MADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**DATI PERSONALI DEL PADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**DATI PERSONALI DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**


Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**ALTRI CONTATTI TELEFONICI**

 Fornire i contatti necessari per comunicazioni tempestive in caso di emergenza o irraggiungibilità dei genitori.
--

**Primo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Secondo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela


**Terzo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Quarto contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE

 In provincia di Bolzano, a differenza di quanto previsto nel resto d'Italia, l'insegnamento della religione cattolica è curricolare e obbligatorio; tuttavia all'atto dell'iscrizione è possibile rinunciare a tale insegnamento. La rinuncia è valida per l'anno scolastico di riferimento ed i successivi anni di corso, salvo revoca dell'interessata/o.

### Accetto l'insegnamento della religione\*

- SI** (se si vuole che l'alunno partecipi alle lezioni di religione)       **NO** (se si vuole che l'alunno non partecipi alle lezioni di religione)

Se "NO" selezionare un'attività alternativa all'insegnamento della religione\*

- studio individuale  
 entrata posticipata o uscita anticipata (se compatibile con l'organizzazione dell'orario)

## AUTORIZZAZIONI E COMUNICAZIONI

### Comunicazioni scuola-famiglia – Organi collegiali

- invio delle comunicazioni al seguente indirizzo mail

Padre:

Madre:

- iscrizione alla newsletter della scuola


- Autorizzo       Non autorizzo

La scuola a comunicare l'indirizzo (gli indirizzi se più di uno) email sopra indicati, agli organi collegiali dell'Istituto, della Provincia Autonoma di Bolzano e alle istituzioni che collaborano con l'Istituto per realizzare progetti, attività didattiche e raccolta dati ai fini statistici.

### Uscite all'interno del comune

- si autorizza la partecipazione a visite guidate, uscite didattiche e laboratori svolti in orario scolastico all'interno del comune della scuola

## Internet e immagini

 Ho letto le regole (vedi PTOF e regolamenti della scuola per un uso accettabile e responsabile di Internet) e **sono informato relativamente all'utilizzo di Internet a scuola da parte di mio figlio/a durante l'intero corso di studi**. Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano accesso a materiale non adeguato. Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su Internet e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso degli strumenti connessi a Internet. Sono informato del fatto che i lavori di mio figlio potrebbero essere pubblicati sul sito della scuola.

### Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali relativi a foto e video

Gentile Signore/a,

la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati all'utilizzazione dell'immagine degli alunni da parte del presente Istituto scolastico.

- Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, è possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, gite, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive.
- Base giuridica del trattamento:** Base giuridica del trattamento ai sensi dell'art.6 lett. E) del Regolamento Europeo 2016/679 è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico/esercizio dei pubblici poteri di cui è investito l'Istituto scolastico in qualità di titolare del trattamento. L'attività di gestione delle immagini nel suddetto contesto rientra nell'esercizio dell'attività istituzionale e didattica.
- Diritto dell'interessato all'opposizione al trattamento:** lo studente maggiorenne o l'esercente responsabilità genitoriale dell'alunno minorenni ha la facoltà di comunicare alla scuola la sussistenza di eventuali situazioni soggettive critiche o particolari, per le quali egli esercita il diritto all'opposizione al trattamento (ex art.21 del Regolamento Europeo 2016/679). L'interessato ha infatti il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento della propria immagine. L'Istituto scolastico informa sin da ora che presterà la massima attenzione alla gestione di tale opposizione, sottolineando che per le riprese accidentali in secondo piano rispetto agli studenti fotografati o ripresi, la persona verrà successivamente oscurata e/o resa non identificabile.

### Consenso al trattamento dei dati personali (foto e video)

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

#### Per gli studenti minorenni:

Con la presente dichiaro di aver preso visione della sopra esposta comunicazione e di prestare il consenso per l'utilizzo dell'immagine di mio figlio/mia figlia \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ per gli scopi sopra indicati.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

**accenso**

**non accenso**

NOME COGNOME (il genitore) \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Ho preso visione dell'informativa sul sistema bibliotecario disponibile sul sito della scuola\*

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre**.....

**Firma: Madre**.....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....

**DELEGA RITIRO ALUNNO/A**  
**(VALIDA PER TUTTI GLI ANNI DI FREQUENZA PRESSO L'IC BASSA ATESINA)**

I sottoscritti

**PADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**MADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**DELL'ALUNNO/A**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**DELLA SCUOLA DI:**

Bronzolo <input type="checkbox"/>	Egna <input type="checkbox"/>	Laghetti <input type="checkbox"/>	Ora <input type="checkbox"/>	Salorno <input type="checkbox"/>	S. Lugano <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

**CLASSE**

PRIMA <input type="checkbox"/>	SECONDA <input type="checkbox"/>	TERZA <input type="checkbox"/>	QUARTA <input type="checkbox"/>	QUINTA <input type="checkbox"/>
--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

delega i sotto elencati adulti a prendere in consegna in sua vece il/la figlio/a al termine delle lezioni e/o in caso di uscita anticipata dalla scuola. **Allega fotocopia della carta d'identità del delegante e dei delegati**

Cognome e nome del delegato	Note

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre** .....

**Madre** .....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....

Gentili genitori, vi ricordiamo che l'autorizzazione ad andare a casa autonomamente alla fine delle lezioni va rinnovata ogni anno.

**Autorizzazione all'uscita da scuola  
per minori di 14 anni al termine delle lezioni  
anno scolastico .....**

(art. 19-bis DL n. 148/2017; autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Io sottoscritto/sottoscritta ..... nata/o a  
..... prov. .... il .....  
residente a ..... CAP ..... via ..... n .....,

in qualità di esercente la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore dell'alunna/alunno  
..... nata/o a ..... il  
..... e residente a ....., CAP ..... via  
..... attualmente frequentante la classe ..... della scuola  
.....

- consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci
- in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale

**DICHIARO CHE:**

- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato, pur minorenne, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirle/consentirgli l'uscita autonoma da scuola, senza necessità di consegna ad una persona maggiorenne, ovvero l'utilizzo autonomo dei mezzi di trasporto (percorso fino alla fermata, eventuale tempo di attesa, utilizzo del servizio di trasporto scolastico, percorso per arrivare a casa);
- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato conosce il percorso scuola - casa per averlo più volte affrontato, anche da sola/solo;
- tale percorso scuola - casa non manifesta profili di pericolosità particolare;
- comunicheremo immediatamente alla scuola qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra indicato

**e, in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale, AUTORIZZO l'istituto scolastico a consentire l'uscita autonoma di nostra figlia/nostro figlio/dell'alunna/dell'alunno da scuola.**

**Regolamento UE sulla Privacy 2016/679 – informativa ai sensi dell'articolo 13**

L'Istituto Comprensivo Bassa Atesina (contattabile all'indirizzo [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)) in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati, anche in forma elettronica, per la gestione dell'uscita autonoma dello studente minore di 14 anni dall'edificio scolastico al termine delle lezioni (Art. 19-bis del DL148/2017; Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000). Il conferimento dei dati per l'autocertificazione è necessario per il raggiungimento della predetta finalità. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento dei compiti di gestione nonché ad assolvere agli obblighi di legge vigenti. L'interessato gode dei diritti previsti dal menzionato Regolamento. Per ulteriori specificazioni riguardo al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa consegnata allo studente all'inizio dell'anno scolastico

Questa autorizzazione comporta l'esonero della scuola dal dovere di sorveglianza al termine delle lezioni.

Data .....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

La presente autodichiarazione va compilata, firmata e inviata, congiuntamente alla copia di un documento di riconoscimento della/del dichiarante, all'indirizzo e-mail [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)





**“BASSA ATESINA - UNTERLAND”**

Piazza della Scuola, 6 – 39044 Egna (BZ)

Tel. 0471/812215 – email: [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)

Schulplatz, 6 – 39044 Neumarkt (BZ)

Tel. 0471/812215 - email: [ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it](mailto:ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it)

**Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (denominato in seguito “Regolamento UE”) la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati alla domanda di iscrizione online di Sua figlia/di Suo figlio al presente Istituto scolastico:

**Titolare del trattamento:** il Titolare del trattamento è l’istituto scolastico, a cui è iscritto/iscritta Suo figlio/Sua figlia, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore.

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:**

- per le scuole ladine e italiane: PKF GODOLI RAS SRL con sede in via Guido Reni, 2/2 40125 Bologna – email pec [pkfgodoliras@legalmail.it](mailto:pkfgodoliras@legalmail.it)
- per le scuole tedesche: Ripartizione Amministrazione, Istruzione e Formazione, via Amba-Alagi n.10, 39100 Bolzano. Indirizzo e-mail [dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it); Indirizzo PEC: [dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, i dati personali saranno trattati dal personale della scuola per l’applicazione della legge provinciale n.12/2000, in particolare per le attività istituzionali relative all’iscrizione, alla frequenza scolastica, all’istruzione e alla formazione degli alunni nonché per le attività di natura amministrativa ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Ulteriori basi giuridiche del trattamento sono costituite dalle seguenti leggi provinciali: n.5/2008 (“Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione”); n. 20/1995 (“Organi collegiali delle istituzioni scolastiche”); n. 7/2015 (“Partecipazione e inclusione delle persone con disabilità”), nonché n.170/2010 (“Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”).

**Dati personali trattati:** Nell’ambito di tali attività potranno essere trattati dati anagrafici (quali ad esempio nome, cognome, data di nascita) nonché dati particolari (quali ad esempio dati riferiti allo stato di salute), nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, qualora il loro trattamento sia necessario per il perseguimento delle dette finalità. Tali dati potranno essere raccolti non solo presso l’Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

Dati particolari (ad esempio, lo stato di salute) e giudiziari (ad esempio, provvedimenti posti a tutela dell’alunna/dell’alunno) saranno trattati per esclusive finalità istituzionali e non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste (ad esempio, in base alle disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione).

**Dati legati alle lingue conosciute:** Al fine di rendere maggiormente efficace l’organizzazione delle attività didattiche, nonché per favorire la formazione di classi equilibrate, risulta necessario per l’Istituzione scolastica poter sapere il grado di conoscenza delle lingue dell’alunno/a. A tal fine, nell’ambito della procedura di iscrizione, risulta presente un breve questionario, in cui poter esprimere un ordine di conoscenza linguistica. Tale livello di conoscenza non verrà utilizzato come criterio di selezione, bensì come elemento meramente organizzativo, utile per migliorare la programmazione dell’attività di didattica. Il conferimento di tali dati è di natura volontaria, tuttavia, un mancato conferimento comporta l’impossibilità per l’Istituzione scolastica di organizzare nel migliore dei modi la programmazione nonché l’attività didattica. Si tratta quindi di dati utili per migliorare la programmazione e rendere l’attività didattica maggiormente mirata rispetto alle esigenze dell’alunno/a. Si evidenzia inoltre che tali dati saranno trattati unicamente per le finalità indicate e conservati per un periodo limitato di tempo (per un periodo massimo di nove mesi dalla data della raccolta dei dati). Nel caso in cui durante il percorso didattico si verificasse la richiesta di trasferimento ad altra scuola, il dato legato al livello di conoscenza linguistica sarà nuovamente raccolto, su base volontaria, sempre per le finalità legate alla migliore organizzazione dell’attività

didattica. Successivamente, i dati saranno trasformati in forma anonima e utilizzati per finalità statistiche. I dati non saranno in alcun modo diffusi o comunicati a soggetti terzi non autorizzati.

**Biblioteca:** Qualora la scuola sia dotata di una biblioteca scolastica, essa aderisce al catalogo elettronico "Explora - Biblioteche dell'Alto Adige", che, istituendo un catalogo unico delle strutture bibliotecarie italiane partecipanti, consente la fruizione di una più ampia e variegata offerta di materiali: libri, media, internet e biblioteca digitale, anche proveniente da altre biblioteche pubbliche, non necessariamente scolastiche, nonché l'accesso ai contenuti digitali forniti dalla piattaforma "Biblioweb". Al fine di consentire l'erogazione/fruizione del servizio, i dati potranno essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi di supporto e manutenzione del sistema informatico inerente al servizio di biblioteca, il cui elenco è disponibile su richiesta alla presente Istituzione scolastica. Si fa inoltre presente che singole biblioteche pubbliche potrebbero chiedere di sottoscrivere un'abilitazione per ulteriori servizi offerti, quali a titolo esemplificativo: internet, biblioweb ecc. Rimane comunque sempre salva la facoltà del genitore di supportare il figlio/la figlia nella scelta e nella selezione del materiale da prendere in prestito recandosi nelle biblioteche di cui sopra o consultando il catalogo Explora attivo al seguente indirizzo: [www.provincia.bz.it/explora](http://www.provincia.bz.it/explora). Qualora i genitori non autorizzino alla consultazione di detto materiale previo utilizzo degli strumenti e servizi messi a disposizione, devono darne comunicazione in segreteria. Si fa inoltre presente, che i dati personali dello studente saranno comunicati da parte della segreteria scolastica al servizio di biblioteca interna alla scuola e da essa direttamente gestita.

**Utilizzazione di immagini:** È possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive. Per ulteriori informazioni riguardo alla gestione delle immagini si rimanda all'informativa specifica sull'utilizzazione di foto e video nella sezione dedicata.

**Comunicazione a soggetti terzi:** I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati, solo ed esclusivamente in relazione alle finalità istituzionali della scuola:

- soggetti pubblici: ad esempio Provincia Autonoma di Bolzano (e sue relative Direzioni scolastiche); ASL, Comune, organi territoriali, organi di polizia e magistratura, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- soggetti terzi pubblici e privati che forniscono servizi all'istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, i soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione della piattaforma dedicata all'iscrizione online nonché del sistema informatico del presente istituto scolastico; agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a iniziative scolastiche), aziende con cui la scuola collabora per la realizzazione di progetti; aziende che offrono servizi online (come ad esempio, il servizio bibliotecario online "Biblio24" e il catalogo online "Explora", imprese di assicurazione (ad esempio, l'Assicurazione contro infortuni per alunni e alunne a livello provinciale), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La comunicazione di questi dati costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono individuate quali responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
- i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

**Modalità del trattamento dei dati personali e criteri applicati alla conservazione:** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi della normativa di riferimento. I dati verranno conservati secondo le indicazioni contenute nelle linee guida sullo scarto della documentazione per le scuole.

**Diritti dell'interessato:** Al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità per far valere i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 in capo all'interessato (l'accesso ai dati, cancellazione, rettificazione o limitazione del trattamento, portabilità dei dati).

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale

**Natura del conferimento:** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Relativamente ai dati legati al grado di conoscenza delle lingue e alla biblioteca, si ricorda che tale conferimento è di natura volontaria e il mancato conferimento di tali dati non avrà alcuna conseguenza.

Si evidenzia infine che per quanto riguarda eventuali ulteriori trattamenti eseguiti dall'istituzione scolastica verrà predisposta specifica informativa

**Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Luogo e data.....

Firma del padre.....

Firma della madre.....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

**Richiesta d'iscrizione per la scuola primaria di:**

Bronzolo <input type="checkbox"/>	Egna <input type="checkbox"/>	Laghetti <input type="checkbox"/>	Ora <input type="checkbox"/>	Salorno <input type="checkbox"/>	S.Lugano <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

(tutte le scuole primarie sono a tempo normale con due pomeriggi obbligatori)

**IN CLASSE**

PRIMA <input type="checkbox"/>	SECONDA <input type="checkbox"/>	TERZA <input type="checkbox"/>	QUARTA <input type="checkbox"/>	QUINTA <input type="checkbox"/>
--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

I campi obbligatori sono indicati dal simbolo\*

**RICHIEDENTE**

La/Il sottoscritta/o

Nome*	Cognome*
<input type="checkbox"/> <b>La/Il sottoscritta/o dichiara di aver compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 del Regolamento Europeo 2016/679</b>	
<input type="checkbox"/> È consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci relative alle seguenti informazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre, n. 445	
<input type="checkbox"/> Dichiara di comunicare tempestivamente alla scuola/scuola dell'infanzia eventuali modifiche dei dati	
<input type="checkbox"/> È consapevole che accetta anche di essere indicato quale referente per il pagamento dei "contributi alunni"	

<sup>3</sup> **L'iscrizione viene compilata\***

Oa titolo di genitore di una/un minore

Oa titolo di esercente la responsabilità genitoriale per una/un minore

**Dati personali obbligatori di tutti gli aventi la responsabilità genitoriale (padre, madre, rappresentante)\***

madre

padre

titolare della responsabilità genitoriale

**Attenzione: indicare il titolare della responsabilità genitoriale solo se diverso da uno dei genitori**

La/Il sottoscritta/o

dichiara sotto la propria responsabilità che l'iscrizione viene effettuata in accordo con l'altro esercente la responsabilità genitoriale\*

si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai dati inseriti\*

**DATI PERSONALI DELL'ALUNNA/O**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza**

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**PERCORSO SCOLASTICO****Asilo nido**

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

**Scuola dell'infanzia**

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

## LINGUE CONOSCIUTE DALL'ALUNNO – DALL'ALUNNA



Le informazioni sono utili per la formazione di classi equilibrate dal punto di vista linguistico e per il monitoraggio degli apprendimenti delle classi con potenziamento linguistico.

### Alunno

Lingua	Conoscenza
italiano	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
tedesco	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
Altre lingue conosciute (specificare lingua)	
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente

**DATI PERSONALI DELLA MADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**DATI PERSONALI DEL PADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	



**DATI PERSONALI DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**


Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**ALTRI CONTATTI TELEFONICI**

 Fornire i contatti necessari per comunicazioni tempestive in caso di emergenza o irraggiungibilità dei genitori.
--

**Primo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Secondo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela


**Terzo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Quarto contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE

 In provincia di Bolzano, a differenza di quanto previsto nel resto d'Italia, l'insegnamento della religione cattolica è curricolare e obbligatorio; tuttavia all'atto dell'iscrizione è possibile rinunciare a tale insegnamento. La rinuncia è valida per l'anno scolastico di riferimento ed i successivi anni di corso, salvo revoca dell'interessata/o.

### Accetto l'insegnamento della religione\*

- SI** (se si vuole che l'alunno partecipi alle lezioni di religione)       **NO** (se si vuole che l'alunno non partecipi alle lezioni di religione)

Se "NO" selezionare un'attività alternativa all'insegnamento della religione\*

- studio individuale  
 entrata posticipata o uscita anticipata (se compatibile con l'organizzazione dell'orario)

## AUTORIZZAZIONI E COMUNICAZIONI

### Comunicazioni scuola-famiglia – Organi collegiali

- invio delle comunicazioni al seguente indirizzo mail

Padre:

Madre:

- iscrizione alla newsletter della scuola


- Autorizzo       Non autorizzo

La scuola a comunicare l'indirizzo (gli indirizzi se più di uno) email sopra indicati, agli organi collegiali dell'Istituto, della Provincia Autonoma di Bolzano e alle istituzioni che collaborano con l'Istituto per realizzare progetti, attività didattiche e raccolta dati ai fini statistici.

### Uscite all'interno del comune

- si autorizza la partecipazione a visite guidate, uscite didattiche e laboratori svolti in orario scolastico all'interno del comune della scuola

## Internet e immagini

 Ho letto le regole (vedi PTOF e regolamenti della scuola per un uso accettabile e responsabile di Internet) e **sono informato relativamente all'utilizzo di Internet a scuola da parte di mio figlio/a durante l'intero corso di studi**. Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano accesso a materiale non adeguato. Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su Internet e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso degli strumenti connessi a Internet. Sono informato del fatto che i lavori di mio figlio potrebbero essere pubblicati sul sito della scuola.

### Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali relativi a foto e video

Gentile Signore/a,

la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati all'utilizzazione dell'immagine degli alunni da parte del presente Istituto scolastico.

- Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, è possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, gite, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive.
- Base giuridica del trattamento:** Base giuridica del trattamento ai sensi dell'art.6 lett. E) del Regolamento Europeo 2016/679 è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico/esercizio dei pubblici poteri di cui è investito l'Istituto scolastico in qualità di titolare del trattamento. L'attività di gestione delle immagini nel suddetto contesto rientra nell'esercizio dell'attività istituzionale e didattica.
- Diritto dell'interessato all'opposizione al trattamento:** lo studente maggiorenne o l'esercente responsabilità genitoriale dell'alunno minorenni ha la facoltà di comunicare alla scuola la sussistenza di eventuali situazioni soggettive critiche o particolari, per le quali egli esercita il diritto all'opposizione al trattamento (ex art.21 del Regolamento Europeo 2016/679). L'interessato ha infatti il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento della propria immagine. L'Istituto scolastico informa sin da ora che presterà la massima attenzione alla gestione di tale opposizione, sottolineando che per le riprese accidentali in secondo piano rispetto agli studenti fotografati o ripresi, la persona verrà successivamente oscurata e/o resa non identificabile.

### Consenso al trattamento dei dati personali (foto e video)

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

#### Per gli studenti minorenni:

Con la presente dichiaro di aver preso visione della sopra esposta comunicazione e di prestare il consenso per l'utilizzo dell'immagine di mio figlio/mia figlia \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ per gli scopi sopra indicati.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

**accenso**

**non accenso**

NOME COGNOME (il genitore) \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Ho preso visione dell'informativa sul sistema bibliotecario disponibile sul sito della scuola\*

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre**.....

**Firma: Madre**.....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....

**DELEGA RITIRO ALUNNO/A**  
**(VALIDA PER TUTTI GLI ANNI DI FREQUENZA PRESSO L'IC BASSA ATESINA)**

I sottoscritti

**PADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**MADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**DELL'ALUNNO/A**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**DELLA SCUOLA DI:**

<b>Bronzolo</b> <input type="checkbox"/>	<b>Egna</b> <input type="checkbox"/>	<b>Laghetti</b> <input type="checkbox"/>	<b>Ora</b> <input type="checkbox"/>	<b>Salorno</b> <input type="checkbox"/>	<b>S. Lugano</b> <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------------	--	-------------------------------------	---	---

**CLASSE**

<b>PRIMA</b> <input type="checkbox"/>	<b>SECONDA</b> <input type="checkbox"/>	<b>TERZA</b> <input type="checkbox"/>	<b>QUARTA</b> <input type="checkbox"/>	<b>QUINTA</b> <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	---	---------------------------------------	--	--

delega i sotto elencati adulti a prendere in consegna in sua vece il/la figlio/a al termine delle lezioni e/o in caso di uscita anticipata dalla scuola. **Allega fotocopia della carta d'identità del delegante e dei delegati**

Cognome e nome del delegato	Note

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre** .....

**Madre** .....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....

Gentili genitori, vi ricordiamo che l'autorizzazione ad andare a casa autonomamente alla fine delle lezioni va rinnovata ogni anno.

**Autorizzazione all'uscita da scuola  
per minori di 14 anni al termine delle lezioni  
anno scolastico .....**

(art. 19-bis DL n. 148/2017; autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Io sottoscritto/sottoscritto ..... nata/o a  
..... prov. .... il .....  
residente a ..... CAP ..... via ..... n .....,

in qualità di esercente la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore dell'alunna/alunno  
..... nata/o a ..... il  
..... e residente a ....., CAP ..... via  
..... attualmente frequentante la classe .....della scuola  
.....

- consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci
- in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale

**DICHIARO CHE:**

- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato, pur minorenne, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirle/consentirgli l'uscita autonoma da scuola, senza necessità di consegna ad una persona maggiorenne, ovvero l'utilizzo autonomo dei mezzi di trasporto (percorso fino alla fermata, eventuale tempo di attesa, utilizzo del servizio di trasporto scolastico, percorso per arrivare a casa);
- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato conosce il percorso scuola - casa per averlo più volte affrontato, anche da sola/solo;
- tale percorso scuola - casa non manifesta profili di pericolosità particolare;
- comunicheremo immediatamente alla scuola qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra indicato

**e, in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale, AUTORIZZO l'istituto scolastico a consentire l'uscita autonoma di nostra figlia/nostro figlio/dell'alunna/dell'alunno da scuola.**

**Regolamento UE sulla Privacy 2016/679 – informativa ai sensi dell'articolo 13**

L'Istituto Comprensivo Bassa Atesina (contattabile all'indirizzo [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)) in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati, anche in forma elettronica, per la gestione dell'uscita autonoma dello studente minore di 14 anni dall'edificio scolastico al termine delle lezioni (Art. 19-bis del DL148/2017; Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000). Il conferimento dei dati per l'autocertificazione è necessario per il raggiungimento della predetta finalità. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento dei compiti di gestione nonché ad assolvere agli obblighi di legge vigenti. L'interessato gode dei diritti previsti dal menzionato Regolamento. Per ulteriori specificazioni riguardo al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa consegnata allo studente all'inizio dell'anno scolastico

Questa autorizzazione comporta l'esonero della scuola dal dovere di sorveglianza al termine delle lezioni.

Data .....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

La presente autodichiarazione va compilata, firmata e inviata, congiuntamente alla copia di un documento di riconoscimento della/del dichiarante, all'indirizzo e-mail [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)



**“BASSA ATESINA - UNTERLAND”**

Piazza della Scuola, 6 – 39044 Egna (BZ)

Tel. 0471/812215 – email: [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)

Schulplatz, 6 – 39044 Neumarkt (BZ)

Tel. 0471/812215 - email: [ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it](mailto:ic.bassaatesina@schule.suedtirol.it)

**Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (denominato in seguito “Regolamento UE”) la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati alla domanda di iscrizione online di Sua figlia/di Suo figlio al presente Istituto scolastico:

**Titolare del trattamento:** il Titolare del trattamento è l’istituto scolastico, a cui è iscritto/iscritta Suo figlio/Sua figlia, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore.

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:**

- per le scuole ladine e italiane: PKF GODOLI RAS SRL con sede in via Guido Reni, 2/2 40125 Bologna – email pec [pkfgodoliras@legalmail.it](mailto:pkfgodoliras@legalmail.it)
- per le scuole tedesche: Ripartizione Amministrazione, Istruzione e Formazione, via Amba-Alagi n.10, 39100 Bolzano. Indirizzo e-mail [dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it); Indirizzo PEC: [dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it](mailto:dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, i dati personali saranno trattati dal personale della scuola per l’applicazione della legge provinciale n.12/2000, in particolare per le attività istituzionali relative all’iscrizione, alla frequenza scolastica, all’istruzione e alla formazione degli alunni nonché per le attività di natura amministrativa ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Ulteriori basi giuridiche del trattamento sono costituite dalle seguenti leggi provinciali: n.5/2008 (“Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione”); n. 20/1995 (“Organi collegiali delle istituzioni scolastiche”); n. 7/2015 (“Partecipazione e inclusione delle persone con disabilità”), nonché n.170/2010 (“Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”).

**Dati personali trattati:** Nell’ambito di tali attività potranno essere trattati dati anagrafici (quali ad esempio nome, cognome, data di nascita) nonché dati particolari (quali ad esempio dati riferiti allo stato di salute), nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, qualora il loro trattamento sia necessario per il perseguimento delle dette finalità. Tali dati potranno essere raccolti non solo presso l’Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

Dati particolari (ad esempio, lo stato di salute) e giudiziari (ad esempio, provvedimenti posti a tutela dell’alunna/dell’alunno) saranno trattati per esclusive finalità istituzionali e non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste (ad esempio, in base alle disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione).

**Dati legati alle lingue conosciute:** Al fine di rendere maggiormente efficace l’organizzazione delle attività didattiche, nonché per favorire la formazione di classi equilibrate, risulta necessario per l’Istituzione scolastica poter sapere il grado di conoscenza delle lingue dell’alunno/a. A tal fine, nell’ambito della procedura di iscrizione, risulta presente un breve questionario, in cui poter esprimere un ordine di conoscenza linguistica. Tale livello di conoscenza non verrà utilizzato come criterio di selezione, bensì come elemento meramente organizzativo, utile per migliorare la programmazione dell’attività di didattica. Il conferimento di tali dati è di natura volontaria, tuttavia, un mancato conferimento comporta l’impossibilità per l’Istituzione scolastica di organizzare nel migliore dei modi la programmazione nonché l’attività didattica. Si tratta quindi di dati utili per migliorare la programmazione e rendere l’attività didattica maggiormente mirata rispetto alle esigenze dell’alunno/a. Si evidenzia inoltre che tali dati saranno trattati unicamente per le finalità indicate e conservati per un periodo limitato di tempo (per un periodo massimo di nove mesi dalla data della raccolta dei dati). Nel caso in cui durante il percorso didattico si verificasse la richiesta di trasferimento ad altra scuola, il dato legato al livello di conoscenza linguistica sarà nuovamente raccolto, su base volontaria, sempre per le finalità legate alla migliore organizzazione dell’attività

didattica. Successivamente, i dati saranno trasformati in forma anonima e utilizzati per finalità statistiche. I dati non saranno in alcun modo diffusi o comunicati a soggetti terzi non autorizzati.

**Biblioteca:** Qualora la scuola sia dotata di una biblioteca scolastica, essa aderisce al catalogo elettronico "Explora - Biblioteche dell'Alto Adige", che, istituendo un catalogo unico delle strutture bibliotecarie italiane partecipanti, consente la fruizione di una più ampia e variegata offerta di materiali: libri, media, internet e biblioteca digitale, anche proveniente da altre biblioteche pubbliche, non necessariamente scolastiche, nonché l'accesso ai contenuti digitali forniti dalla piattaforma "Biblioweb". Al fine di consentire l'erogazione/fruizione del servizio, i dati potranno essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi di supporto e manutenzione del sistema informatico inerente al servizio di biblioteca, il cui elenco è disponibile su richiesta alla presente Istituzione scolastica. Si fa inoltre presente che singole biblioteche pubbliche potrebbero chiedere di sottoscrivere un'abilitazione per ulteriori servizi offerti, quali a titolo esemplificativo: internet, biblioweb ecc. Rimane comunque sempre salva la facoltà del genitore di supportare il figlio/la figlia nella scelta e nella selezione del materiale da prendere in prestito recandosi nelle biblioteche di cui sopra o consultando il catalogo Explora attivo al seguente indirizzo: [www.provincia.bz.it/explora](http://www.provincia.bz.it/explora). Qualora i genitori non autorizzino alla consultazione di detto materiale previo utilizzo degli strumenti e servizi messi a disposizione, devono darne comunicazione in segreteria. Si fa inoltre presente, che i dati personali dello studente saranno comunicati da parte della segreteria scolastica al servizio di biblioteca interna alla scuola e da essa direttamente gestita.

**Utilizzazione di immagini:** È possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive. Per ulteriori informazioni riguardo alla gestione delle immagini si rimanda all'informativa specifica sull'utilizzazione di foto e video nella sezione dedicata.

**Comunicazione a soggetti terzi:** I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati, solo ed esclusivamente in relazione alle finalità istituzionali della scuola:

- soggetti pubblici: ad esempio Provincia Autonoma di Bolzano (e sue relative Direzioni scolastiche); ASL, Comune, organi territoriali, organi di polizia e magistratura, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- soggetti terzi pubblici e privati che forniscono servizi all'istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, i soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione della piattaforma dedicata all'iscrizione online nonché del sistema informatico del presente istituto scolastico; agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a iniziative scolastiche), aziende con cui la scuola collabora per la realizzazione di progetti; aziende che offrono servizi online (come ad esempio, il servizio bibliotecario online "Biblio24" e il catalogo online "Explora", imprese di assicurazione (ad esempio, l'Assicurazione contro infortuni per alunni e alunne a livello provinciale), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La comunicazione di questi dati costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono individuate quali responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
- i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

**Modalità del trattamento dei dati personali e criteri applicati alla conservazione:** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi della normativa di riferimento. I dati verranno conservati secondo le indicazioni contenute nelle linee guida sullo scarto della documentazione per le scuole.

**Diritti dell'interessato:** Al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità per far valere i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 in capo all'interessato (l'accesso ai dati, cancellazione, rettificazione o limitazione del trattamento, portabilità dei dati).



**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale

**Natura del conferimento:** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Relativamente ai dati legati al grado di conoscenza delle lingue e alla biblioteca, si ricorda che tale conferimento è di natura volontaria e il mancato conferimento di tali dati non avrà alcuna conseguenza.

Si evidenzia infine che per quanto riguarda eventuali ulteriori trattamenti eseguiti dall'istituzione scolastica verrà predisposta specifica informativa

**Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Luogo e data.....

Firma del padre.....

Firma della madre.....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

**Richiesta d'iscrizione per la scuola primaria di:**

Bronzolo <input type="checkbox"/>	Egna <input type="checkbox"/>	Laghetti <input type="checkbox"/>	Ora <input type="checkbox"/>	Salorno <input type="checkbox"/>	S.Lugano <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

(tutte le scuole primarie sono a tempo normale con due pomeriggi obbligatori)

**IN CLASSE**

PRIMA <input type="checkbox"/>	SECONDA <input type="checkbox"/>	TERZA <input type="checkbox"/>	QUARTA <input type="checkbox"/>	QUINTA <input type="checkbox"/>
--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

I campi obbligatori sono indicati dal simbolo\*

**RICHIEDENTE**

La/Il sottoscritta/o

Nome*	Cognome*
<input type="checkbox"/> <b>La/Il sottoscritta/o dichiara di aver compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 del Regolamento Europeo 2016/679</b>	
<input type="checkbox"/> È consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci relative alle seguenti informazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre, n. 445	
<input type="checkbox"/> Dichiara di comunicare tempestivamente alla scuola/scuola dell'infanzia eventuali modifiche dei dati	
<input type="checkbox"/> È consapevole che accetta anche di essere indicato quale referente per il pagamento dei "contributi alunni"	

<sup>3</sup> **L'iscrizione viene compilata\***

Oa titolo di genitore di una/un minore

Oa titolo di esercente la responsabilità genitoriale per una/un minore

**Dati personali obbligatori di tutti gli aventi la responsabilità genitoriale (padre, madre, rappresentante)\***

madre

padre

titolare della responsabilità genitoriale

**Attenzione: indicare il titolare della responsabilità genitoriale solo se diverso da uno dei genitori**

La/Il sottoscritta/o

dichiara sotto la propria responsabilità che l'iscrizione viene effettuata in accordo con l'altro esercente la responsabilità genitoriale\*

si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai dati inseriti\*

**DATI PERSONALI DELL'ALUNNA/O**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza**

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**PERCORSO SCOLASTICO****Asilo nido**

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

**Scuola dell'infanzia**

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

## LINGUE CONOSCIUTE DALL'ALUNNO – DALL'ALUNNA



Le informazioni sono utili per la formazione di classi equilibrate dal punto di vista linguistico e per il monitoraggio degli apprendimenti delle classi con potenziamento linguistico.

### Alunno

Lingua	Conoscenza
italiano	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
tedesco	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
Altre lingue conosciute (specificare lingua)	
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente

**DATI PERSONALI DELLA MADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**DATI PERSONALI DEL PADRE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**

Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**DATI PERSONALI DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE**

Nome*	Cognome*
Codice fiscale*	Genere*
Data di nascita*	Stato di nascita*
Provincia di nascita*	Comune di nascita*

**Residenza\***

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza*		Numero civico*
Comune*	Frazione	C.A.P.*
Provincia*	Stato*	

**Cittadinanza**


Cittadinanza*
---------------

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

Telefono di casa	Telefono cellulare
Email*	

**ALTRI CONTATTI TELEFONICI**

 Fornire i contatti necessari per comunicazioni tempestive in caso di emergenza o irraggiungibilità dei genitori.
--

**Primo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Secondo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela


**Terzo contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

**Quarto contatto**

Nome	Cognome
Numero di telefono	Grado di parentela

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE

 In provincia di Bolzano, a differenza di quanto previsto nel resto d'Italia, l'insegnamento della religione cattolica è curricolare e obbligatorio; tuttavia all'atto dell'iscrizione è possibile rinunciare a tale insegnamento. La rinuncia è valida per l'anno scolastico di riferimento ed i successivi anni di corso, salvo revoca dell'interessata/o.

### Accetto l'insegnamento della religione\*

- SI** (se si vuole che l'alunno partecipi alle lezioni di religione)       **NO** (se si vuole che l'alunno non partecipi alle lezioni di religione)

Se "NO" selezionare un'attività alternativa all'insegnamento della religione\*

- studio individuale  
 entrata posticipata o uscita anticipata (se compatibile con l'organizzazione dell'orario)

## AUTORIZZAZIONI E COMUNICAZIONI

### Comunicazioni scuola-famiglia – Organi collegiali

- invio delle comunicazioni al seguente indirizzo mail

Padre:

Madre:

- iscrizione alla newsletter della scuola

- Autorizzo       Non autorizzo


La scuola a comunicare l'indirizzo (gli indirizzi se più di uno) email sopra indicati, agli organi collegiali dell'Istituto, della Provincia Autonoma di Bolzano e alle istituzioni che collaborano con l'Istituto per realizzare progetti, attività didattiche e raccolta dati ai fini statistici.

### Uscite all'interno del comune

- si autorizza la partecipazione a visite guidate, uscite didattiche e laboratori svolti in orario scolastico all'interno del comune della scuola



## Internet e immagini

 Ho letto le regole (vedi PTOF e regolamenti della scuola per un uso accettabile e responsabile di Internet) e **sono informato relativamente all'utilizzo di Internet a scuola da parte di mio figlio/a durante l'intero corso di studi**. Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano accesso a materiale non adeguato. Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su Internet e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso degli strumenti connessi a Internet. Sono informato del fatto che i lavori di mio figlio potrebbero essere pubblicati sul sito della scuola.

### Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali relativi a foto e video

Gentile Signore/a,

la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati all'utilizzazione dell'immagine degli alunni da parte del presente Istituto scolastico.

- Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, è possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, gite, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive.
- Base giuridica del trattamento:** Base giuridica del trattamento ai sensi dell'art.6 lett. E) del Regolamento Europeo 2016/679 è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico/esercizio dei pubblici poteri di cui è investito l'Istituto scolastico in qualità di titolare del trattamento. L'attività di gestione delle immagini nel suddetto contesto rientra nell'esercizio dell'attività istituzionale e didattica.
- Diritto dell'interessato all'opposizione al trattamento:** lo studente maggiorenne o l'esercente responsabilità genitoriale dell'alunno minorenni ha la facoltà di comunicare alla scuola la sussistenza di eventuali situazioni soggettive critiche o particolari, per le quali egli esercita il diritto all'opposizione al trattamento (ex art.21 del Regolamento Europeo 2016/679). L'interessato ha infatti il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento della propria immagine. L'Istituto scolastico informa sin da ora che presterà la massima attenzione alla gestione di tale opposizione, sottolineando che per le riprese accidentali in secondo piano rispetto agli studenti fotografati o ripresi, la persona verrà successivamente oscurata e/o resa non identificabile.

### Consenso al trattamento dei dati personali (foto e video)

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

#### Per gli studenti minorenni:

Con la presente dichiaro di aver preso visione della sopra esposta comunicazione e di prestare il consenso per l'utilizzo dell'immagine di mio figlio/mia figlia \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ per gli scopi sopra indicati.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

**accenso**

**non accenso**

NOME COGNOME (il genitore) \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Ho preso visione dell'informativa sul sistema bibliotecario disponibile sul sito della scuola\*

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre**.....

**Firma: Madre**.....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....

**DELEGA RITIRO ALUNNO/A**  
**(VALIDA PER TUTTI GLI ANNI DI FREQUENZA PRESSO L'IC BASSA ATESINA)**

I sottoscritti

**PADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**MADRE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**DELL'ALUNNO/A**

\_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

**DELLA SCUOLA DI:**

<b>Bronzolo</b> <input type="checkbox"/>	<b>Egna</b> <input type="checkbox"/>	<b>Laghetti</b> <input type="checkbox"/>	<b>Ora</b> <input type="checkbox"/>	<b>Salorno</b> <input type="checkbox"/>	<b>S. Lugano</b> <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------------	--	-------------------------------------	---	---

**CLASSE**

<b>PRIMA</b> <input type="checkbox"/>	<b>SECONDA</b> <input type="checkbox"/>	<b>TERZA</b> <input type="checkbox"/>	<b>QUARTA</b> <input type="checkbox"/>	<b>QUINTA</b> <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	---	---------------------------------------	--	--

delega i sotto elencati adulti a prendere in consegna in sua vece il/la figlio/a al termine delle lezioni e/o in caso di uscita anticipata dalla scuola. **Allega fotocopia della carta d'identità del delegante e dei delegati**

<b>Cognome e nome del delegato</b>	<b>Note</b>

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta e/o aver autorizzato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**Data e Luogo** .....

**Firma: Padre** .....

**Madre** .....

**Il tutore/esercente la responsabilità genitoriale:**

.....

Gentili genitori, vi ricordiamo che l'autorizzazione ad andare a casa autonomamente alla fine delle lezioni va rinnovata ogni anno.

**Autorizzazione all'uscita da scuola  
per minori di 14 anni al termine delle lezioni  
anno scolastico .....**

(art. 19-bis DL n. 148/2017; autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Io sottoscritto/sottoscritto ..... nata/o a  
..... prov. .... il .....  
residente a ..... CAP ..... via ..... n .....

in qualità di esercente la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore dell'alunna/alunno  
..... nata/o a ..... il  
..... e residente a ....., CAP ..... via  
..... attualmente frequentante la classe ..... della scuola  
.....

- consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci
- in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale

**DICHIARO CHE:**

- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato, pur minorenne, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirle/consentirgli l'uscita autonoma da scuola, senza necessità di consegna ad una persona maggiorenne, ovvero l'utilizzo autonomo dei mezzi di trasporto (percorso fino alla fermata, eventuale tempo di attesa, utilizzo del servizio di trasporto scolastico, percorso per arrivare a casa);
- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato conosce il percorso scuola - casa per averlo più volte affrontato, anche da sola/solo;
- tale percorso scuola - casa non manifesta profili di pericolosità particolare;
- comunicheremo immediatamente alla scuola qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra indicato

**e, in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale, AUTORIZZO l'istituto scolastico a consentire l'uscita autonoma di nostra figlia/nostro figlio/dell'alunna/dell'alunno da scuola.**

**Regolamento UE sulla Privacy 2016/679 – informativa ai sensi dell'articolo 13**

L'Istituto Comprensivo Bassa Atesina (contattabile all'indirizzo [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)) in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati, anche in forma elettronica, per la gestione dell'uscita autonoma dello studente minore di 14 anni dall'edificio scolastico al termine delle lezioni (Art. 19-bis del DL148/2017; Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000). Il conferimento dei dati per l'autocertificazione è necessario per il raggiungimento della predetta finalità. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento dei compiti di gestione nonché ad assolvere agli obblighi di legge vigenti. L'interessato gode dei diritti previsti dal menzionato Regolamento. Per ulteriori specificazioni riguardo al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa consegnata allo studente all'inizio dell'anno scolastico

Questa autorizzazione comporta l'esonero della scuola dal dovere di sorveglianza al termine delle lezioni.

Data .....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

La presente autodichiarazione va compilata, firmata e inviata, congiuntamente alla copia di un documento di riconoscimento della/del dichiarante, all'indirizzo e-mail [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it)