



Ufficio Assistenza Scolastica
Via Andreas Hofer 18
39100 Bolzano
trasportoscolastico@provincia.bz.it
schulfuersorge.assistenzascolastica@pec.prov.bz.it
tel. 0471 41 33 44

orario al pubblico: lun-ven 9-12
gio 8:30-13:00 14:00-17:30

termine di presentazione 31 luglio 2020

Domanda

di rimborso delle spese di viaggio durante l'orario scolastico
per alunni/e con disabilità in base alla LP n. 7/2015

DA CONSEGNARE VIA E-MAIL A
trasportoscolastico@provincia.bz.it
schulfuersorge.assistenzascolastica@pec.prov.bz.it

rappresentante legale			
nato/a il		a	
codice fiscale			
residente a (indicare indirizzo esatto)			
CAP		comune	
n. di telefono / cellulare		e-mail	

dati alunno/a

nome / cognome			
nato/a il		a	
codice fiscale			
residente a (indicare indirizzo esatto)			
CAP		comune	

coordinate bancarie rappresentante legale

istituto bancario (denominazione esatta dell'istituto bancario)			
BIC/SWIFT		IBAN	
intestato a			

il c/c bancario deve essere intestato al/alla richiedente maggiorenne o se minorenni al/alla rappresentante legale, che firma la domanda

dichiarazioni

lo dichiaro sotto la mia responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze penali in base agli articoli 483, 495 e 496 del codice penale e all'articolo 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendace o incomplete (barrare oppure compilare i campi):

che il/la succitato/a alunno/a risiede in un comune dell'Alto Adige;

che il/la succitato/a alunno/a nell'anno scolastico 2019/20 ha frequentato la seguente scuola:

--

che l'alunno/a con disabilità non può usufruire in provincia delle prestazioni per le quali viene richiesto un trasporto fuori provincia o all'estero;

Il/la rappresentante legale trasporta nell'anno scolastico 2019/20 (05/09/2019 – 16/06/2020) con mezzo motorizzato l'alunno/a con disabilità alla terapia

tipo, luogo e denominazione della terapia

andata da	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	km	<input type="text"/>
ritorno da	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	km	<input type="text"/>
andata da	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	km	<input type="text"/>
ritorno da	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	km	<input type="text"/>

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti (se mancano la domanda non verrà elaborata!):

- Certificato attestante la frequenza** della terapia in un centro di riabilitazione con indicazione **dei giorni e orario di frequenza**;
- prescrizione della terapia** emessa da medici specialisti dei presidi ospedalieri o dei servizi di riabilitazione;
- certificato medico o medico specialistico** del presidio ospedaliero o riabilitativo attestante la necessità della frequenza scolastica o della frequenza della terapia o istituto speciale fuori provincia.
- Copia carta d'identità** del rappresentante legale.

Annotazioni:

Informativa sui controlli a campione

Il/la richiedente/rappresentante legale dichiara di essere a conoscenza che si eseguono controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni (articolo 2, comma 3, della Legge Provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e s. m.). Al fine di poter esaminare le dichiarazioni il richiedente/ rappresentante legale autorizza l'Amministrazione Provinciale a richiedere, presso le sedi competenti, tutti i dati necessari.

*Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che verranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni (comma 3, articolo 2, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17). Per poter esaminare le dichiarazioni, si autorizza l'Amministrazione Provinciale, a raccogliere tutti i dati occorrenti ai controlli di cui trattasi. **Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it. **Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it. **Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge Provinciale n. 7 del 31 agosto 1974. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore del Ufficio Assistenza scolastica presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. **Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile e amministrativa. **Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato. **Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp> **Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale. Il responsabile dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati trasmessi sono trattati dall'Amministrazione provinciale, anche in formato*

elettronico. I dati devono essere messi a disposizione per poter espletare l'iter amministrativo previsto per la specifica procedura. Nel caso di mancata comunicazione dei dati necessari, le relative domande o richieste non potranno essere elaborate. Il/la sottoscritto/a ai sensi degli articoli 7 e 10 del Decreto legislativo n. 196/2003 ha l'accesso ai propri dati, e può chiedere l'aggiornamento, la cancellazione e l'anonimato o il blocco degli stessi, secondo le disposizioni di legge.

Luogo e data

firma del legale rappresentante o del richiedente se maggiorenne

IL DIRETTORE D'UFFICIO
Richard Paulmichl