

ARRIVO DI UN / UN' ALUNNO/A DURANTE IL PERIODO ESTIVO

RICHIESTA DI INTERVENTO DI UN MEDIATORE LINGUISTICO-CULTURALE

attore	azione	note
Segreteria	Presentazione da parte del genitore della domanda di iscrizione a scuola e compilazione del modulo	Si chieda esplicitamente quali altre lingue europee (tedesco/inglese/francese/spagnolo) l'alunno parli e quali i genitori. Si chieda se ha frequentato altre scuole in Italia o all'estero (relativa documentazione)
Segreteria	Presenza di contatto con la F.O. tramite mail (o telefonata) indicando: -i dati anagrafici dell'alunno (nome, cognome, Stato di provenienza, lingua madre, anno di nascita); -la scuola e la classe di presumibile destinazione dell'alunno; -la conoscenza di altre lingue europee da parte dell'alunno e dei genitori; -la presenza nella medesima classe di altri alunni parlanti la medesima lingua madre	
F.O.	Stima del monte – ore di mediazione da richiedere in base alle esigenze e peculiarità dell'alunno e della situazione che lo accoglierà, <u>se possibile contattando il referente all'intercultura del plesso, ovvero attesa del primo collegio docenti per un confronto diretto</u>	Di norma non sono possibili più di 20 ore per alunno/a; si consiglia di usufruirne per max 15 entro dicembre e completare le ulteriori 5 ore a gennaio. Necessitano due richieste separate.
F.O.	Eventualmente: Compilazione della domanda di richiesta di intervento di mediatore, inoltre al Centro Linguistico, alla segreteria dell'I.C. e alla Dirigente, ovvero delega al referente del plesso di accoglienza se si provvederà a	Da richiedere non prima degli ultimi giorni di agosto, specificando la eventuale necessità di presenza per il primo giorno di scuola e usufruendo della modulistica per l'a.s. entrante diffusa dal

	inizio settembre	Centro Linguistico tramite la segreteria; comunicare il numero telefonico del plesso ove saranno svolte le ore e il nominativo del referente all'intercultura
Centro di Competenza	Comunicazione alla segreteria del monte ore assegnato; inoltre anche alla F.O.	
Segreteria sig. Bedogg	Inoltro della comunicazione al referente all'intercultura e – per conoscenza - alla F.O.	
Mediatore	Accordo telefonico/ conferma al referente della presenza per il primo momento di intervento (data e ora)	
Ins. referente	Presenza di contatto con i colleghi del plesso e della classe destinataria nello specifico e comunica la situazione	
Docenti del team della classe	Individuazione di un docente tutor per l'alunno e ipotesi di un primo piano di intervento	
Ins. tutor e mediatore	Stesura di un calendario dei primi interventi in base alle esigenze dell'alunno e del plesso	Da effettuarsi in occasione del primo intervento
Ins. tutor	Comunicazione del calendario alla famiglia (con l'aiuto del mediatore ove necessario), raccomandando fin dove possibile di avvertire la scuola di eventuali assenze per i giorni previsti di intervento del mediatore	Si colga l'occasione della presenza del mediatore per effettuare un colloquio di presentazione dell'alunno/a con i genitori ove ve ne sia necessità
Ins. tutor	Raccolta delle firme presenza del mediatore sull'apposito modulo	I moduli sono presenti nei plessi (inviati via mail a inizio settembre dalla F.O.)
Ins tutor	A conclusione dell'intervento, presentazione dell'originale della lista firme alla segreteria (sig. Bedogg) e inoltre al medesimo via mail del documento scansato per la firma della Dirigente. Copia può essere fornita al mediatore (per quanto priva di valore senza la firma della Dirigente)	Si suggerisce di trattenerne copia a cura dell'insegnante tutor nel caso di necessità.
Team di	Raccolta del feed-back sull'intervento	Da effettuare necessariamente,

classe	del mediatore da inoltrare alla F.O	in caso di disguidi/problemi emersi nel corso della mediazione
F.O.	Raccolta dei feed-back riguardo i mediatori per ottimizzare le eventuali scelte future, ove possibile; trasmissione al Centro Linguistico e – per conoscenza - alla cooperativa.	

COLLOQUIO DI PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA ALLA FAMIGLIA

Ins. tutor	Individuazione con la famiglia dell'alunno/a, il/la mediatore/trice e – eventualmente – la F.O. di una data per un colloquio di presentazione della scuola.	Da effettuarsi entro i primi giorni dall'iscrizione dell'alunno/a.
Ins. tutor	<p>Presentazione alla famiglia della scuola:</p> <ul style="list-style-type: none">-locali, organizzazione, orario (si può concordare un orario temporaneamente ridotto di frequenza scolastica);-attività didattiche, materiali necessari, libri in comodato,... <p>Raccolta di informazioni riguardo l'alunno:</p> <ul style="list-style-type: none">-percorso scolastico;-particolari competenze e/o difficoltà;-informazioni riguardo intolleranze alimentari o altre peculiarità sanitarie di cui la scuola deve essere informata;-varie ed eventuali. <p>Compilazione della pagina del PPT relativa ai dati anagrafici e scolastici dell'alunno.</p>	