

ARRIVO DI UN/UN' ALUNNO/ALUNNA DURANTE IL PERIODO SCOLASTICO

RICHIESTA DI INTERVENTO DI UN MEDIATORE LINGUISTICO-CULTURALE

attore	azione	note
Famiglia o esercenti la patria potestà	Presentazione da parte del genitore della domanda di iscrizione a scuola e compilazione del modulo.	Si chieda esplicitamente quali altre lingue europee (tedesco/inglese/francese/spagnolo) l'alunno parli e quali i genitori. Si chieda se ha frequentato altre scuole in Italia o all'estero (relativa documentazione)
Segreteria: sig. Bedogg	Presenza di contatto con la F.O. per conoscenza	
Segreteria: sig. Bedogg	Presenza di contatto con il referente all'intercultura del plesso di destinazione dell'alunno, comunicando: -i dati anagrafici dell'alunno (nome, cognome, Stato di provenienza, lingua madre, anno di nascita); -la classe di presumibile destinazione dell'alunno; -la conoscenza di altre lingue europee da parte dell'alunno e dei genitori	
Referente all'intercultura	Presenza di contatto con i docenti della classe e comunicazione del nuovo arrivo	
Docenti del team della classe	Stima del monte-ore di intervento del mediatore eventualmente ritenuto opportuno e comunicazione al referente all'intercultura	Dinormale sono possibili 20 ore ad alunno/a; si consiglia – se l'arrivo avviene a inizio anno scolastico - di usufruirne per max 15 entro dicembre e completare le ulteriori 5 ore a gennaio. Necessitano due richieste separate.
Referente	Compilazione del modulo per la	Comunicare nel modulo il

all'intercultura	richiesta di intervento di mediazione e inoltro in segreteria, indicando quale responsabile per L'istituto la Dirigente	numero telefonico del plesso ove saranno svolte le ore e il nominativo del referente all'intercultura
Segreteria: sig. Bedogg	Inoltro presso il Centro Linguistico	
Docenti del team della classe	Individuazione di un docente tutor per l'alunno e ipotesi un primo piano di intervento;	
Centro di Competenza	Comunicazione alla segreteria del monte ore assegnato;	
Segreteria: sig. Bedogg	Comunicazione al referente del plesso interessato del monte – ore concesso; comunicazione per conoscenza alla F.O.	
Mediatore	Accordo telefonico/ conferma al docente tutor della presenza per il suo primo momento di intervento (data e ora)	Se il referente all'intercultura/il tutor non venissero contattati a breve, verifichino il corretto iter della pratica
Ins. tutor e mediatore	Stesura di un calendario degli interventi in base alle esigenze dell'alunno e del plesso	Da effettuare in occasione del primo intervento e tenendo conto di eventuali necessità per colloqui con la famiglia
Ins. tutor	Comunica il calendario alla famiglia (con l'aiuto del mediatore ove necessario) raccomandando di avvertire la scuola di eventuali assenze nei giorni previsti di intervento del mediatore	Si colga l'occasione della presenza del mediatore per effettuare un colloquio di presentazione dell'alunno/a con i genitori
Ins. tutor	Raccolta delle firme presenza del mediatore sull'apposito modulo	I moduli sono presenti nei plessi (inviati via mail al referente ad inizio anno scolastico)
Ins tutor	A conclusione dell'intervento, presentazione dell'originale della lista firme alla segreteria (sig. Bedogg) ma immediato inoltro al medesimo via mail del documento scansito per la firma della Dirigente. Copia può essere fornita al mediatore (per quanto priva di valore senza la firma della Dirigente)	Si suggerisce di trattenerne copia a cura dell'insegnante tutor nel caso di necessità.

Team di classe	Raccolta del feed-back sull'intervento del mediatore da inoltrare alla F.O;	Da effettuare necessariamente, in caso di disguidi/problemi emersi nel corso della mediazione
F.O.	Raccolta dei feed-back riguardo i mediatori per ottimizzare le eventuali scelte future, ove possibile; trasmissione al Centro Linguistico e – per conoscenza - alla cooperativa.	